



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 794/23 - 1993 නොවැම්බර් 26 වැනි සිකුරාදා - 1993.11.26

(ආණ්ඩුවේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

### ආණ්ඩුවේ නිවේදන

එල්. ඩී. - බී. 3/92

1992 අංක 33 දරන පතල් හා බණිජ ද්‍රව්‍ය පනත

1992 අංක 33 දරන පතල් හා බණිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ 34 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 64 වන වගන්තිය යටතේ කර්මාන්ත විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග.

රහිල් වික්‍රමසිංහ,  
කර්මාන්ත විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍ය.

1993 නොවැම්බර් මස 23 වන දින,  
කොළඹ දිය.

1. මේ නියෝග 1993 අංක 1 දරන පතල් කැනීම් (බලපත්‍ර දීමේ) නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

#### I වන කොටස

#### බලපත්‍ර දීම සාලන ක්‍රමය

2. (1) බණිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා ගවේෂණ කිරීම, පතල් කැනීම, ප්‍රවාහනය, පිරිසැකයුම, වෙළඳාම් කිරීම හෝ අපනයනය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන සියලු බලපත්‍රවල ලියාපදිංචිය, ගණය සහ ඒවාට අදාළ මායිම් නිශ්චය කිරීමේ නිල පදනම ලෙස ශ්‍රී ලංකා 1:50,000 කාණිකාර්මික මූලික සිතියම්ගත කිරීමේ චාපාසාහි සිතියම් පෙළ හෝ සර්වේයර් ජනරාල්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් සිතියම් පෙළක් හෝ උපයෝගී කර ගත යුතුය.

(2) මීටර් 1,000ක් දිග හා මීටර් 1,000ක් පළල මූලික ඒකකයක් සියලු බණිජ ද්‍රව්‍ය ගවේෂණ බලපත්‍රවලට අදාළ මායිම් නිශ්චය කිරීම සම්බන්ධයෙන් හා වැඩි වියදම් හා වාරිකාගත කිරීමේ වියදමක් හා සම්බන්ධ සියලු ගණන් බැලීම් සඳහා පදනම විය යුතුය.

(3) ගිල්විය කැනීම් බලපත්‍ර මායිම් බිම් සලකුණු උපයෝගී කරගෙන භූමිය මත මායිම් සලකුණු කිරීමෙන් නිශ්චය කළ යුතු අතර ඒවා නිල බලපත්‍ර සාලන පද්ධතිය මගින් වාරිකා ගත කර සුද්ධ කළ යුතුය.

(4) කාර්මික කැනීම් බලපත්‍ර මායිම් නිශ්චය කිරීම බිම් මැනුම් පිදුකර බිම් සලකුණු පිහිටුවා මායිම් ලකුණු කිරීම මගින් කළ යුතුය. එම සලකුණු නිල බලපත්‍ර පැලඟ පද්ධතිය මගින් වාරිකා ගත කර සුද්ධ කළ යුතුය.

(5) මායිම්වල පිහිටීම හා සම්බන්ධ යම් ආරවුලක්-

- (අ) ශිල්පීය සහ කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රයකට අදාළ මායිම් සම්බන්ධයෙන් වන විට, බණිජ ද්‍රව්‍ය හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමට ප්‍රථම පිහිටුවා තහවුරු කළ යුතු, පිළිවෙලින් භෞතික බිම් සලකුණු මගින් හෝ බිම් මැනුම් මගින් නිශ්චය කළ යුතු ය. කාර්යාලයේ නිලධාරියකු විසින් පසු අවස්ථාවක පවත්වන යම් විමර්ශනයක දී මෙකී සලකුණු හෝ මැනුම් නිශ්චය කළ දෙන වැදගත් තීරණය සාධක විය යුතුය.
- (ආ) ගවේෂණ බලපත්‍රවලට අදාළ මායිම් සම්බන්ධයෙන් වන විට නිල සිතියම් මත අධිස්ථාපිත පරිදි වූ මෙවුන් ශ්‍රීඩ් පද්ධතියේ තර්‍යා භෞමික පිහිටීම අනුව නිශ්චය කළ යුතු ය. අපේක්ෂිත නියම හුම් ප්‍රදේශය තමන් විසින් සඳහන් කරන ලද හා නිල බලපත්‍ර දීම පාලන පද්ධතියෙහි ලියාපදිංචි කර තිබෙන මෙවුන් ශ්‍රීඩ් කොර්ඩිනේට් ඇතුළත යෙදෙන බවට අයදුම්කරු හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් වග බලා ගත යුතු ය.

(6) අදාළ සියලු බහුවිධ ඉඩම් පරිහරණය කරන්නන් සමග නිසි සම්බන්ධීකරණයක් පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා බන්ධනාගාර භූමි ප්‍රවේශ සමග සංචාරකයන් වන සෑම තහනම් ප්‍රදේශ හා කොන්දේසිවලට යටත් ප්‍රදේශ නිල සිතියම් පෙළ අනුව සකස් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(7) සියලු බලපත්‍රවල මායිම් සිරස්ව පහතට සීමාවකින් කොට ව්‍යාප්ත වන ලෙස සැලකිය යුතු අතර සියලු බලපත්‍රගත ප්‍රදේශ ප්‍රායෝගික අවස්ථාවන්හි ආයතන වතුරගාකාර හැඩයකින් යුක්ත විය යුතුය.

II වන කොටස

බලපත්‍ර සඳහා නියමයන්

3. (1) ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඒ ශිල්පීය පතල පිහිටා ඇත්තේ යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක බල ප්‍රදේශය ඇතුළත ද ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ ඉල්ලුම් පත්‍ර මෝ/අංක 1 දරන ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතුය.

එසේ වුවද ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් කාර්යාලයේ නාමෝද්දේශ්ට නිලධරයෙකු වෙත ක්ෂේත්‍රයේ දී හෝ පවත්නා ශිල්පීය කැණීම් මෙහෙයුම් වැඩ බිමක දී හෝ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ දී හෝ හාර දිය හැකිය.

(2) ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වන එවැනි සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමගම මේ නියෝග මගින් නියමිත ආකෘති සහ එම කැණීම් කටයුත්තට අදාළ සියලු ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(3) අවස්ථාවෝචිත පරිදි ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා හෝ ඉල්ලුම් කරන සෑම ඉල්ලුම්කරුවකුම හෝ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම ශිල්පීය කැණීම් කාර්යය සඳහා තමන් හිමිකම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ කවර නිශ්චිත බණිජ ද්‍රව්‍ය හෝ බණිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා ද යන වග එම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි තම් කළ යුතු ය.

(4) ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නියමිත ආකෘති හා අදාළ සියලු ලියකියවිලි සමග ලැබුණු විට අවස්ථාවෝචිත පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් හෝ නාමෝද්දේශ්ට නිලධරයා විසින් ඒ සඳහා නිල රිසිට් පතක් නිකුත් කර නිල වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය නියමිත ආකෘති සහ සියලු අදාළ ලියකියවිලි සමග කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(5) පතනේ 35 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව අවස්ථාවෝචිත පරිදි ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කරවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන ඉල්ලුම්කරුවකුට හෝ බලපත්‍රලාභියකුට හෝ කාර්යාල දහයක් නොඉක්මවන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත හෝ මීටර විසිපහක් නොඉක්මවන ගැඹුරක් දක්වා බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් බණිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා ගවේෂණය කිරීමේ, කැණීමේ, පිරිසැකසුම් කිරීමේ, වෙලදාම් කිරීමේ සහ අපනයනය කිරීමේ අත්‍යවශ්‍ය අයිතිවාසිකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකිය. අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඉල්ලුම්කරුගේ හෝ බලපත්‍රලාභියාගේ නම කාර්යාලය විසින් නිල බලපත්‍ර ප්‍රදාන පාලන ක්‍රමයෙහි බලපත්‍රලාභියකු වශයෙන් ලියා පදිංචි කළ යුතු ය.

(6) ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් එක් අවුරුද්දක කාලයක් සඳහා වලංගු වන අතර ඒ සමග කාලසීමාවකට දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(7) ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් පවරා නොදිය යුතුය.

(8) ඉල්ලුම්කරුවකු නිලබලපත්‍ර ප්‍රදාන පාලන ක්‍රමයෙහි බලපත්‍රලාභියා ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව ඒ බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමට පෙර ආරවුලක් මතු වූ අවස්ථාවක එම ආරවුලට තුඩු දී ඇති ප්‍රශ්න ඉල්ලුම්කරුට සහ ආරවුලේ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන්ට අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දැනුම් දිය යුතුය. අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඒ ආරවුලෙහි සියලු පාර්ශ්වකරුවන්ට සවන් දීමෙන් පසුව ඉල්ලුම්කරුට බලපත්‍රය ප්‍රදානය කළ යුතුය; තැනහොත් ඉල්ලුම්කරුට බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතු ය.

(9) එකම බලපත්‍ර ප්‍රදේශය ඇතුළත එකිනෙකට වෙනස් බණිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා කැණීම් කිරීමට එක් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට වැඩි සංඛ්‍යාවකට සම්භාවී හෝ දෙවනුව කාර්යාල විසින් අතිවිශේෂ අවස්ථාවල දී පමණක් ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

එසේ වුවද ඉල්ලුම්කරුවන් එක් කෙනෙකුට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් සම්භාවී ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු අවස්ථාවක බලපත්‍ර එකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් බලපත්‍ර ප්‍රදානය පාලන ක්‍රමයේ ලියාපදිංචි කිරීමට ප්‍රථම ලිඛිත එකඟතාවකට ඇතුළත් වන ලෙස කාර්යාලය විසින් ඉල්ලුම්කරුවන්ට නියම කළ යුතු ය.

එසේම කවරුටත් අලුත් ඉල්ලුම්කරුවකුගෙන් කඳනත්තරව ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ලැබුණු අවස්ථාවක, ඒ අලුත් ඉල්ලුම්කරු බලපත්‍ර ප්‍රදාන පාලන ක්‍රමයේ ලියාපදිංචි කිරීමට ප්‍රථම, මුල් බලපත්‍රලාභියා සහ අලුත් ඉල්ලුම්කරු අතර ලිඛිත ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස කාර්යාලය විසින් නියම කළ යුතු ය.

4. (1) (අ) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, ඉල්ලුම්කරු විසින් පොද්ගලිකවම හෝ ඔහුගේ බලයලත් අනුයෝගිතයා විසින්, කාර්යාලයේ කොළඹ කාර්යාලය වෙත පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙහි 2 : 1 වන ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම හෝ ආපසු භාරදීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහි 2 : 2 වන ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතු ය.

(2) ඉල්ලුම්කරු, ගවේෂණ බලපත්‍රයක් මගින්, ඒ බලපත්‍රයෙන් බලය දී ඇති සියලු ගණවල බනිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා ගවේෂණය කිරීමේ අන්‍යෝගීතය අයිතිවාසිකම ප්‍රදානය කරනු ලබන අතර, 31 වන නියෝගයේ ප්‍රකාශිත විශේෂ අනුමතිය ඇතිව, එම බනිජ ද්‍රව්‍ය සීමිත ප්‍රමාණයක් පිරිසැකසුම් කිරීමට, වෙළඳාම් කිරීමට සහ අපනයනය කිරීමට අයිතිවාසිකම් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

(3) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් මගින් ගවේෂණ සඳහා අවසර ලැබෙන අවම භූමි ප්‍රදේශය එක් මූලික මෙට්‍රික් ශ්‍රීඩ් ඒකකයක, එක් වර්ග කිලෝ මීටරයක් විය යුතු අතර අවසර දෙන උපරිම ගවේෂණ භූමි ප්‍රදේශය මූලික මෙට්‍රික් ශ්‍රීඩ් ඒකක සියයක වර්ග කිලෝ මීටර සියයක් විය යුතු ය.

(4) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් ඔහුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි, ඔහු ගවේෂණයට ඉල්ලා සිටින භූමි ප්‍රදේශය එක් එක් වර්ග කිලෝ මීටරයක මෙට්‍රික් ශ්‍රීඩ් ඒකකය, එයට විශේෂ වූ හැඳින්වීමේ අංකය ලැයිස්තු ගත කිරීමෙන් නිශ්චය කොට දැක්විය යුතු ය. හැඳින්වීමේ ක්‍රමය මෙහි 2 : 3 ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතු ය.

(5) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ගවේෂණ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම මේ නියෝග මගින් නියමිත ගාස්තුව සහ එම කටයුත්තට සම්බන්ධ සියලු ලියකියවිලි සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(6) ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් ගවේෂණ බලපත්‍ර ඕනෑම සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලැබිය හැකිය.

(7) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් සඳහා (1) වන ඡේදය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ලැබුණු විට, කාර්යාලය විසින් ඒ සඳහා ඉල්ලුම්කරු වෙත නිල පිටිවී පතක් නිකුත් කළ යුතු ය. ඉන් අනතුරුව එම බලපත්‍ර ප්‍රදේශය නිල බලපත්‍ර ප්‍රදාන ධාරක ක්‍රමයෙහි "බලපත්‍රය අපේක්ෂිත" යනුවෙන් ලකුණු කළ යුතු ය. ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලියවිලි කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් ස්ථිර කරනු ලබන කාලය ඇතුළත එම බලපත්‍ර ප්‍රදේශය ගවේෂණය කිරීමේ වෙනත් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් කාර්යාලය විසින් සලකා නොබැලිය යුතු ය.

(8) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් සඳහා වන ආකෘති පත්‍රයෙහි සපයා ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම, ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබී දවස් සිහක කාලසීමාවක් ඇතුළත කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් නිම කළ යුතු අතර අවශ්‍ය වන්නේ නම් තවත් වැඩිදුර තොරතුරු හෝ ලියවිලි සපයන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකිය.

(9) ඉහත (8) වන ඡේදයේ සඳහන් තොරතුරු හා ලියවිලි පරීක්ෂා කිරීම නිම කළ පසුව කාර්යාලය විසින් එම ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කළ හැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කළහොත්, එයේ අනුමත කළ බව කාර්යාලය විසින් ඉල්ලුම්කරුට ලියවිලිපත් මගින් දැනුම් දී ඉල්ලුම්කරු වෙත ගවේෂණ බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කළ යුතු ය. එවිට ඒ බලපත්‍රය, එය එසේ අනුමත කරන ලද දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මකව පවතින සේ සැලකිය යුතු අතර එය සෑම අවුරුදු දෙකකට වරක් අලුත් කළ හැකි විය යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් එය එසේ ප්‍රතික්ෂේප කළ බව කාර්යාලය විසින් ඉල්ලුම්කරු වෙත ලියවිලිපත් මගින් දැනුම් දිය යුතු ය. එවිට සිය ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන කාර්යාලයේ තීරණයට විරුද්ධව ඉල්ලුම්කරු විසින් පනහේ 39 වන වගන්තියේ දැක්වෙන ආකාරයට අභියාචනයක් කළ හැකිය.

(10) මේ නියෝගවල III වන කොටසේ නිශ්චය කොට දැක්වෙන කාර්මික කටයුතු ගවේෂණ බලපත්‍රය දරන්නා විසින් ඉටු කළ යුතුය. තැනහොත් ඉටු කිරීමට පැලැස්විය යුතු ය. ඒ සියලු කාර්මික කටයුතු ලිපිගතකොට සෑම අවුරුදු දෙකකම අවසානයට පෙර අලුත් කිරීම පිණිස, අනුමතය සඳහා කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඉටු කර පිළිගත හැකි කාර්මික කටයුතුවල අවම වාර්ෂික වටිනාකම පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය. -

අදාළ වර්ගය	වර්ෂයකට වර්ග කිලෝමීටරයක් සඳහා වූය
	රු.
1 සහ 2	4,000
3 සහ 4	6,000
5 සහ 6	12,000
7 සහ 8	24,000
9 සහ 10	48,000

(11) වාර්ෂික අවම වටිනාකම ඉක්මවා, ගවේෂණ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් කරන සියලු කාර්මික වැඩ, ඒවා කරනු ලැබූ දැවුරුදු කාලසීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් කළහොත්, ඒ ගවේෂණ බලපත්‍රය අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, එම වැඩ වර්ෂය දැවුරුදු කාලසීමාව වෙනුවෙන් බැර කිරීම සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා හැකි ය.

(12) යම් භූමි ප්‍රදේශයක් සඳහා හිමිකම පවත්වා ගැනීමට, බැර කර තිබෙන පිළිගත හැකි වැඩවල එකතුව ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවක, ඒ ගවේෂණ බලපත්‍රය අලුත් කරවා ගැනීමට ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, එසේ ඉල්ලුම් කිරීමේදී සිතා පියවීම සඳහා ආපසු නොගෙවන ගෙවීමක්, මුදලින් කෙටිය යුතු ය. එවැනි සිතා පියවීමේ මුදල් ගෙවීමක් කළ හැක්කේ, ගවේෂණ බලපත්‍රයේ කාලසීමාව ඇතුළත සෑම සිව් අවුරුද්දකට එක් වසරක් පමණකි.

(13) බලපත්‍රය ක්‍රියාත්මක වී බලපවත්නා භූමි ප්‍රදේශයේ යම් කොටසක්, ගවේෂණ බලපත්‍රයේ දැනුරු කාලසීමාව ඉකුත් වන දිනයේ දී හෝ එට පූර්වයෙන් බලපත්‍රලාභියා විසින් අත්හළ හැකි ය. එම අවස්ථාවේ දී මුල් බලපත්‍රය අනුව, ඒකක මත කර තිබෙන සියලු පිළිගත හැකි කාර්මික වැඩ හා දැරා තිබෙන වියදම්, බලපත්‍රලාභියා විසින් බලපත්‍රය අලුත් කරවා ගැනීමට කෝරා ගත් ඉතිරි ඒකක සඳහා අදාළ කරගත හැකි ය.

(14) බලපත්‍රය සංශෝධනය කිරීම සඳහා කෙළින්ම ඉල්ලුම් කර අතිරේක ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන්, ඒ වන විට පවත්නා ගවේෂණ බලපත්‍රයක ඒකකවලට යාවත අතිරේක ඒකක, උපරිම භූමි ප්‍රමාණය සම්බන්ධයෙන් මේ නියෝගයේ (3) වන ඡේදයේ සඳහන් සීමාවට යටත්ව, බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකතු කර ගත හැකි ය.

8.(1)(අ) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, ගවේෂණ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින්, ඔහුට ගවේෂණ බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශය සඳහා, පෞද්ගලිකවම කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ඉල්ලුම් පත්‍රය, මෙහි 3-1 ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතුය.

(ආ) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම හෝ ආපසු භාරදීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහි 3 - 2 ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතුය.

(ඇ) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් පැවරීම හෝ උරුම කර ගැනීම හෝ යම් බැඳීමක් සඳහා ඇප වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, මෙහි 3 - 3 ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතුය.

(2) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලා සිටින භූමි ප්‍රදේශය, 38 වැනි නියෝගයේ නිශ්චයකොට දක්වා ඇති "අන්තර්කාලීන" කාලසීමාවේදී හැර ලියා පදිංචි කළ ගවේෂණ බලපත්‍රයකට අයත් ප්‍රදේශයකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

(3) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයකින් ආවරණය වන ප්‍රදේශය, නිශ්චය පිහිටි ප්‍රදේශයෙන් සහ යන්ත්‍රය්ථාපන, උපකරණ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා සහ කැණීම් කටයුතු සඳහා අන්‍යවිධය වෙනත් සවිකිරීම් සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක ප්‍රදේශවලින් සංයුක්ත විය යුතු ය.

(4) (අ) කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රයක්, ආර්ථික ශක්‍යතා වාර්තාව මගින් තහවුරු වන ලිපිගත බණිජ ද්‍රව්‍ය සංචිත මින පදනම් කරගෙන කාර්යාලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් කාලසීමාවකට වලංගු විය යුතු ය.

(ආ) කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකුට, පවත්නා සංචිත සහ එහි වානිජ නිෂ්පාදන පිළිබඳව එම බලපත්‍රලාභියා ඉදිරිපත් කළ ලේඛන සලකා බලා කාර්යාලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් කාලසීමාවකට බලපත්‍රය දීර්ඝ කර ගැනීමේ අනන්‍ය අයිතිවාසිකම ඇත්තේය.

(5) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා වූ හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම, පැවරීම, උරුම කර ගැනීම හෝ කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් යම් බැඳීමක් සඳහා ඇප වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම, මේ නියෝගවලින් නියමිත ගාස්තුව සහ මෙහි 13 වන නියෝගයේ නියමිත ලියවිලි ඇතුළුව එය ක්‍රියාකර වීමට අදාළ සියලු ලියවිලි සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(6) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් මගින්, ඉල්ලුම්කරුට ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චයකොට දැක්වෙන ප්‍රදේශය ඇතුළත සියලු බණිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා ගවේෂණය කිරීමට, කැණීමට, සහ එසේ කණින ලද සියලු බණිජ ද්‍රව්‍ය පිරිසැකසුම් කිරීමට, වෙළඳාම් කිරීමට සහ අපනයනය කිරීමට අනන්‍ය අයිතිවාසිකම ලැබේ.

(7) වානිජ නිෂ්පාදනය සඳහා කාර්යාලය විසින් කාලය දීර්ඝ කිරීමක් කර ඇත්නම් මිස, කාර්යාලය විසින් කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කර අවුරුදු දෙකක කාලයක් ඇතුළත අනුමත ආර්ථික ශක්‍යතා වාර්තාවේ නිශ්චිතව සඳහන් පරිදි බලපත්‍රලාභියා, වානිජ නිෂ්පාදනය ආරම්භ කළ යුතු ය. එසේ අවුරුදු දෙකක කාලය හෝ කාර්යාලය විසින් එසේ දීර්ඝ කරන ලද කාලය ඇතුළත වානිජ නිෂ්පාදනය ආරම්භ කිරීම පැහැර හරින යම් බලපත්‍රලාභියකුට ප්‍රදානය කර තිබෙන කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රය කාර්යාලය විසින් අවසන් කරනු ලැබීමට හෝ ගවේෂණ බලපත්‍රයක් බවට ආපසු වෙනස් කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

8. (1) (අ) වෙළඳ බලපත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, ඉල්ලුම්කරු විසින්, කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එම ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙහි 4 - 1 ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) වෙළඳ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම හෝ ආපසු භාරදීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, මෙහි 4 - 2 ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතු ය.

(2) වෙළඳ බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමඟම මේ නියෝග මගින් නියමිත ගාස්තුව සහ කාර්යාලය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(3) වෙළඳ බලපත්‍රයක් සඳහා හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ලැබුණු විට, කාර්යාලය විසින් ඒ සඳහා අවස්ථාවේවිත පරිදි ඉල්ලුම්කරු වෙත හෝ බලපත්‍රලාභියා වෙත නිල විසිට්පතක් නිකුත් කළ යුතු අතර, ඒ ඒ ආකෘති පත්‍රවල සහ ලියවිලිවල අවස්ථාවේවිත පරිදි ඉල්ලුම්කරු විසින් හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් හෝ සපයා තිබෙන තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම හිමි කිරීමෙන් පසුව, කාර්යාලය විසින් එම ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කළ හැකි ය. ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කළහොත් එය එසේ අනුමත කළ බව කාර්යාලය විසින් අවස්ථාවේවිත පරිදි ඉල්ලුම්කරුට හෝ බලපත්‍රලාභියාට ලියවිලිකින් දැනුම් දී ඉල්ලුම්කරු වෙත වෙළඳ බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම හෝ වෙළඳ බලපත්‍රය අලුත් කිරීම හෝ කළ යුතු ය.

(4) වෙළඳ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇත්තේ යම් බණිජ ද්‍රව්‍යයක් සඳහා ද, ඒ බණිජ ද්‍රව්‍ය මිළදී ගැනීමට ප්‍රවාහනය කිරීමට, ගබඩා කිරීමට, පිරිසැකසුම් කිරීමට, වෙළඳාම් කිරීමට සහ අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ලත් විශේෂ බලයක් පිට අපනයනය කිරීමට, ඒ බලපත්‍රයෙන්, බලපත්‍රලාභියාට අනන්‍ය නොවූ අයිතිවාසිකමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

(5) වෙළඳ බලපත්‍රයක්, කාර්යාලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් කාලයකට වලංගු වන අතර ඒ බලපත්‍රයක් පවරා දිය නොහැකි විය යුතු ය.

(6) වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් බනිජ ද්‍රව්‍ය මිළ දී ගැනීමේ හා පිරිසැකසුම් කිරීමේ කාර්යය සඳහා, ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චය කොට දැක්වෙන ප්‍රදේශයට ඇතුළු වී එහි අධිවාසනය කළ හැකි මුත් ඒ ප්‍රදේශය ඇතුළත සිදු කෙරෙන පහල් කැණීම් කටයුතුට ලට බාධා නොකළ යුතුය.

7. (1) අමාත්‍යවරයාගේ සහ වෙනත් යම් අදාළ අමාත්‍යවරයකුගේ අනුමතය ඇතිව, කාර්යාලය විසින් ආරක්ෂිත බනිජ ද්‍රව්‍යයක් කැනීම, පිරිසැකසුම් කිරීම, වෙළඳාම් කිරීම හෝ අපනයනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ප්‍රදානය කළ හැකිය.

(2) (1) වන ඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව, ආරක්ෂිත බනිජ ද්‍රව්‍යයක් කැනීම, පිරිසැකසුම් කිරීම, වෙළඳාම් කිරීම හෝ අපනයනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අළුත් කර ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, මෙහි අංක 5 දරන ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතුය.

(3) ආරක්ෂිත බනිජ ද්‍රව්‍යයක් සඳහා වූ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම හෝ ඒ බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා වන යෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමගම, මේ නියෝග මගින් නියමිත ගාස්තුව සහ කාර්යාලය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. (1) පහල් හා බනිජ ද්‍රව්‍ය පනහේ 33 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සියලු සොයාගෙන ඇති සම්භාව්‍ය භූ තාප බලශක්ති ප්‍රභවයන් බලපත්‍ර දීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රියාපටිපාටියෙන් වෙන්කොට ආරක්ෂා කෙරේ.

(2) භූ තාප නිධි බලපත්‍ර සඳහා විශේෂ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහි අංක 6 දරන ආකෘතිය අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9. (1)(අ) ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් බලපත්‍රධාරියකු හෝ ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් පෞද්ගලිකව හෝ ඔහුගේ බලයලත් අනුයෝජිතයා විසින් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය වෙත හෝ අදාළ බනිජ ද්‍රව්‍ය සහිත දෙය හෝ බනිජ ද්‍රව්‍ය ඇත්තේ යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක බලප්‍රදේශය ඇතුළත ද ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙහි 7 වන ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූල විය යුතුය.

(ආ) බනිජ ද්‍රව්‍ය සහිත දෙයක් හෝ බනිජ ද්‍රව්‍යයක් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුත්තේ ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් ප්‍රමාණය සහ කාලසීමාව සඳහා සහ එහි නිශ්චිතව සඳහන් බනිජ ද්‍රව්‍ය සඳහාය. යෑම ගවේෂණ, කැණීම් සහ වෙළඳ බලපත්‍රධාරියකුටම බනිජ ද්‍රව්‍ය සහිත දෙයක් හෝ බනිජ ද්‍රව්‍යයක් හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වේ.

(ඇ) ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුත්තේ මේ පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රලාභීන්ගෙන් බනිජ අඩංගු ද්‍රව්‍ය හෝ බනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පමණකි.

(2) ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් මගින්, ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි බනිජ ද්‍රව්‍ය සහිත දේ හෝ බනිජ ද්‍රව්‍ය, ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට යටත්ව ප්‍රවාහනය කිරීමේ අයිතිවාසිකම් බලපත්‍රලාභියාට ලැබේ.

10. (1) ලේකම්වරයා විසින්, පෞද්ගලික අංශයේ යම් යෝජකයකු හෝ සහභාගකරුවකු සමග, ආයෝජන ගිවිසුමක ස්ථරූපයේ විශේෂ සාකච්ඡා, එවැනි ගිවිසුමක නියමයන් හා කොන්දේසි සහ ඒ ගිවිසුමක් යටතේ ඇති පරිපූරක අයිතිවාසිකම් හා බැඳීම් පිළිබඳව, පවත්වනු ලැබිය හැකිය.

(2) එවැනි සෑම ආයෝජන ගිවිසුමකට, වෙනත් කරුණු අතර මෙහි පහත සඳහන් විධිවිධාන ඇතුළත් විය යුතුය.-

- (අ) සහභාගිත්වය පිළිබඳ විධිවිධාන
- (ආ) අවධානම් ප්‍රාග්ධන දිරිගැන්වීම්
- (ඇ) පහල් සඳහා මුදල් සැපයීමේ විධිවිධාන
- (ඈ) පොදුම, වියදම් සහ ව්‍යවහාර මුදල් විධිවිධාන
- (ඉ) බදු හා ගාස්තු විධිවිධාන
- (ඊ) විදේශ විනිමය පිළිබඳ හා මුදල් ප්‍රේෂණය පිළිබඳ විධිවිධාන
- (උ) මෙහෙයුම් කටයුතු කළමනාකරණය සහ පාලනය
- (ඌ) රක්ෂණ හා වන්දි පිළිබඳ විධිවිධාන
- (එ) සේවා නියුක්තිය, පුහුණු කිරීම සහ දේශීය සැපයුම්කරුවන් පිළිබඳ වැඩසටහන්
- (ඵ) උපවග්‍රහ හා ඉදිකිරීම් පිළිබඳ විධිවිධාන
- (ඍ) බනිජ වෙළඳ ද්‍රව්‍ය උණු කිරීම, පිරිසිදු කිරීම සහ වෙනත් අගය එක්කල පිරිසම් කිරීම්
- (ග) අපනයන දිරිගැන්වීම්
- (ච) සංශෝධන අවලංගු කිරීම සහ 'දේවකියා' පිළිබඳ විධිවිධාන
- (ඡ) ආරාමුල් සහ අභියාචනා ක්‍රියාවලිය
- (ට) විදේශීය ආයෝජන සඳහා ගිවිසුම්ගත ආරක්ෂාව
- (ච) ලේකම්වරයා සහ පෞද්ගලික අංශයේ යෝජක/සහභාගකරු අතර එකඟ වනු ලැබිය හැකි වෙනත් අදාළ කරුණු

(3) ලේකම්වරයා සහ පෞද්ගලික අංශයේ යෝජක/සහකාරකරු අතර ආයෝජන ගිවිසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා සහ අත්සන් තැබීම සම්බන්ධයෙන් කාර්යාලය සම්බන්ධීකරණ නියෝජිත ආයතනය විය යුතුය.

III වන කොටස

වාර්තා කිරීම පිළිබඳ නියමයන්

11. (1) ගවේෂණ බලපත්‍රයක් සඳහා බැරකම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන සියලු තාක්ෂණික වැඩවලට මෙහි අංක 6 දරන ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් පරිදි වූ විස්තර, පිඹුරු හා සිතියම් අඩංගු විය යුතුය.

(2) එවැනි තාක්ෂණික වැඩ වාර්තා, ගවේෂණ බලපත්‍රයේ කාලසීමාව ඉකුත් වන දිනයට පූර්වයෙන්, එනම් දෙවන, සිව්වන, සවන සහ අටවන වර්ෂාවසාන දිනවලට පූර්වයෙන්, කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කාර්යාලය විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.

12 ගවේෂණ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් මෙහි අංක 9 දරන ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව නියමිත විස්තර, පිඹුරු සහ සිතියම් ඇතුළත් ගවේෂණ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රභවන සැලැස්මක් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, යම් ප්‍රභවණ ගවේෂණ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම එය කාර්යාලය විසින් අනුමත කළ යුතුය.

13. (1) කාර්මික පහල් කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් සමගම.-

(අ) 10 වන ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව නියමිත විස්තර, පිඹුරු හා සිතියම් ඇතුළත් ආර්ථික ගණනා වාර්තාවක් ද;

(ආ) මෙහි 10 වන ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව නියමිත විස්තර ඇතුළත් හා කාර්මික පහල් කැණීම් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමට ප්‍රථම කාර්යාලය විසින් අනුමත කරන ලද පහල් ප්‍රතිසංස්කරණ සැලැස්මක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) කාර්මික පහල් කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් ඒ බලපත්‍රය යටතේ කටයුතු කරගෙනයාමේ කාර්යය සඳහා මෙහි 11 වන ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව නියමිත විස්තර ඇතුළත් විස්තීර්ණ පහල් තොරතුරු සාරාංශයක් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. එම සාරාංශය එම බලපත්‍රය දරන්නා විසින් එක් එක් කාර්තුව අවසාන වී දැවස් සහලොවක් ඇතුළත කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(3) කාර්මික පහල් කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් යම් අයිතිය වෙනස් වීමක් හෝ කැණීම් කටයුතු නැවැත්වීමක් පිළිබඳව එම අයිතිය වෙනස් වීම හෝ කැණීම් කටයුතු නැවැත්වීමට යටත් පිරිසෙයින් දැවස් අනුවකට පෙර ලේකම්වරයාට දැනුම් දීමක් කර ඒ සඳහා ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

14. ශිල්පීය පහල් කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තකු විසින් කණින ලද, ප්‍රධානතය කරන ලද, පිරිසැකසුම් කරන ලද හා වෙළඳාම් කරන ලද සියලු බනිජ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව, මෙහි 12 වන ආකෘතියට සාරානුකූලව නිවැරදි ලෙස පත්‍රයක් පවත්වා ගත යුතු ය. කාර්යාලය විසින් බලය දෙනු ලැබූ යම් නිලධාරියකු විසින් ඉල්ලා සිටී වුව, එය පවත්වා කිරීම සඳහා ඔහුට ලබා දිය යුතු ය. එම ලොග් පත්‍රය, එහි ගණන් එකතු කර කාර්යාලය වෙත වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර බලපත්‍රය අලුත් කරවා ගැනීම සඳහා බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉල්ලුම් කිරීමේදී එය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අවශ්‍ය ලියවිල්ලක් විය යුතු ය.

15. වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තකු විසින්, මිලට ගත්, ඉවත් කළ ප්‍රධානතය කළ, විකුණූ සහ බලය දී ඇති අවස්ථාවන්හි අපනයනය කළ සියලු බනිජ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ලොග් පත්‍රයක්, ඒ බනිජ ද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය භාග ගෙවීමේ කාර්ය සඳහා, මෙහි 13 වන ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූලව පවත්වා ගත යුතු ය.

16. තමන් විසින් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන වාර්තා, පිඹුරු, සාරාංශ, ලොග් පත්‍ර සහ දැන්වීම්වල දැක්වෙන සියලු විස්තර, නියමිත වේලාවට සංශෝධනය කිරීම සහ තත්කාලීනව කිරීම සම්බන්ධයෙන් සියලු බලපත්‍රලාභීන් වග කීව යුතු ය.

17. (1) ගවේෂණ බලපත්‍රවලට අදාළ තාක්ෂණික වැඩ වාර්තා හා සම්බන්ධ රහස්‍ය කාලසීමාව, වාර්තාව කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ දින සිට අවුරුදු දෙකක් විය යුතු ය.

(2) ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් හෝ කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රයක් හෝ වෙළඳ බලපත්‍රයක් බලපවත්නා කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කරන සියලු වාර්තා පිඹුරු සාරාංශ ලොග් පත්‍ර සහ දැන්වීම් වලින් සපයනු ලබන සියලු තොරතුරු, ඒවා ප්‍රසිද්ධියේ හෙළිදරව් කිරීමට ඉඩදීම සඳහා කාර්යාලය වෙත බලපත්‍රලාභියාගේ ලිඛිත අවසර ලැබුණොත් මිස, බලපත්‍රයේ කාලය අවසන් වන තෙක් රහස්‍යභාවයෙන් පැවතිය යුතු ය.

එසේ වුව ද -

(අ) ශිල්පීය කැණීම් හෝ කාර්මික කැණීම් කටයුතු හෝ වෙළඳ බලපත්‍ර කටයුතු පිළිබඳ අදාළ ඒකාබද්ධ සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය විසින් එක් රැස් කොට ප්‍රසිද්ධ කළ හැකි ය.

(ආ) රහස්‍යභාවය පිළිබඳ එවැනි බැඳීම්, තුන් වන පාර්ශ්වයකට බලපත්‍රලාභියා විසින් හෙළිදරව් කළ හෝ අනාභිකාරකයින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කර තිබෙන තොරතුරුවලට අදාළ නොවිය යුතු ය.

18. කාර්යාලය වෙත වාර්තා සැපයීමේ දී හෝ කාර්යාලය සමග ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ දී බලපත්‍රලාභියකු විසින් රාජ්‍ය භාෂා දෙකින් එකක් හෝ සම්බන්ධීකරණ භාෂාව හෝ පාවිච්චි කළ හැකි ය.

IV වන කොටස

මෙහෙයුම් කරගෙන යාම

19. ගවේෂණ බලපත්‍රයක් දරන්නා විසින් -

- (අ) වැඩිමිල ප්‍රතිසංස්කරණ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත්වීම අවශ්‍යයැයි කාර්යාලය සලකන අවස්ථාවලදී බලපත්‍රය අදාළ වන ඉඩම ප්‍රතිසංස්කරණය හෝ පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා මුදල් නිබන්ධ බවට සහතික වීම පිණිස ප්‍රතිසංස්කරණ බැඳුම්කරයක් ලියා අත්සන් කළ යුතු ය.
- (ආ) ගවේෂණ කටයුතු හේතුකොටගෙන භූමි ප්‍රදේශය මත සිදුවී ඇති හුළු කැඩීම් බිඳීම් සතුටුදායක පරිදි යථා තත්වයට පත් කළ යුතු ය.
- (ඇ) භූමිය මත සිදුකර ඇති එවැනි කැඩීම් බිඳීම් සතුටුදායක පරිදි යථා තත්වයට පත්කර නොමැති බව කාර්යාලය තීරණය කරන අවස්ථාවක එවැනි කැඩීම් බිඳීම් වෙනුවෙන් කාර්යාලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් මුදල් ප්‍රමාණයක වන්දියක්, ඉඩමේ නිත්‍යානුකූල අයිතිකරුවන්ට ගෙවිය යුතුය.

20. ශිල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් -

- (අ) එම පතල් කැණීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලබන ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍යය වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් විධාන කරන පරිදි අපවිත්‍රකාරක නොවන වැසිකිළි මගින් ප්‍රමාණවත් සෞඛ්‍යාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීමට වග බලාගත යුතුය.
- (ආ) පතල් කැණීම් කටයුතුවල නිරත සියලු සේවකයන් උදෙසා බලපත්‍රලාභියා විසින් පානය සඳහා සහ සේදීම් සඳහා පිරිසිදු ජල සැපයුමක් ඇතිකර තබන්නා කළ යුතුය.
- (ඇ) පතල් කැණීමට අයත් පිරිසම කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සියලු රසායන ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් විෂ සහිත ද්‍රව්‍ය කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් නියම කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන සේ පාවිච්චි කරන බවට වගබලාගත යුතු ය.
- (ඈ) පතල් කැණීම් මෙහෙයුම් සිදු කෙරෙන සියලු ප්‍රදේශ පිරිසිදු හා සංවිධානාත්මක තත්වයෙන් පවත්වා ගන්නා බවට වගබලාගත යුතුය.
- (ඉ) පතල් කැණීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ඇතිවන සියලු අප ද්‍රව්‍ය හා කුණුරොටු ඉවත් කරන බවට වගබලාගත යුතු ය.
- (ඊ) කන්කාලයෙහි බලපවත්නා නීති මගින් පතල් කැණීමේ කටයුතු කරගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් පනවා තිබෙන ප්‍රමිති හා ක්‍රියා මාර්ග විශේෂයෙන්ම ජලයේ තත්වය, ජල මාර්ග හැරවීම, ඇලවල් සෞදායාම, රොන්මඩ ආදිය වැඩිදුරටත් ආරක්ෂා කිරීම, වැඩිමිල ප්‍රතිසංස්කරණ සහ පවත්නා කෘෂිකාර්මික ධීවර හෝ වෙනත් නිත්‍යානුකූල ඉඩම් භාවිතය හා ජල භාවිතයට අයුතු ලෙස මැදිහත්වීම යන කරුණුවලට අදාළ ප්‍රමිති හා ක්‍රියා මාර්ග පිළිපැදිය යුතු ය.
- (උ) පතල් කැණීමේ කටයුතුවල නිරත සියලු සේවකයන්ගේ සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව හා සම්බන්ධයෙන් තත් කාලයේ බලපවත්නා කවර හෝ නීතිමය විධිවිධාන පිළිපැදිය යුතු ය.

21. කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් -

- (අ) යම් පතලක් වැඩ කිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන සියළු යන්ත්‍රාභාර පහසුකම් හා යන්ත්‍ර යුතු, නිසි මෝස්තරයේ ද ශක්තිමත්ව තනනු ලැබූ ද, යෝත්‍ය ද්‍රව්‍යයෙන් ද වන බවට සහ ඒවා කාර්යාලය විසින් තීරණය වන ම නියම කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නිසි පරිදි තබන්නා කරන බවට වගබලා ගත යුතු ය.
- (ආ) වැඩ කරන සියලු ස්ථානවලට සහ ඒවායින් ආසන්න ඒමට ඇති ප්‍රවේශ මාර්ග ආරක්ෂාකාරීව පවත්වා ගැනීමට සියලු ආරක්ෂක පියවර ගන්නා බවටත්, ගොඩ ගන්නා ලද සහ පිහිටි ස්ථානයේ ඇති සියලු බිඳීම් හා සාමාන්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිසි පාලනයක් තබා ගන්නා බවටත්, වාතාශ්‍රය, ගිනි, ජලකැලීම්, විදුලිය අවදානම, පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය සහ පතල්වලින් පුද්ගලයන් ගලවා ගන්නා සුම සම්බන්ධයෙන් එලදායී වීම් සහ ක්‍රියා මාර්ග ඇතිකර ගන්නා බවටත් බලපත්‍රලාභියා වගබලා ගත යුතු ය.
- (ඇ) වැඩිදුර සමීක්ෂණ පාලනයක් පවත්වා ගත යුතු බව මෙහෙයුම් වල ප්‍රමාණය හා සේවා නියුක්තයන් සංඛ්‍යාව අනුව කාර්යාලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන අවස්ථාවල දී එවැනි සමීක්ෂණ පාලනයක් සැපයීම.
- (ඈ) සිදු කෙරෙන කටයුතුවල විශාලත්වය අනුව අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්හි දී බලපත්‍රලාභියාගේ නියෝජිතයන් සංඛ්‍යාවකින් සහ ඒ හා සමාන පතලේ සේවක නියෝජිත සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත ආරක්ෂක හා සෞඛ්‍යාරක්ෂක කමිටු පිහිටුවා ගත යුතු ය.
- (ඉ) නිසි උපකරණ ආදියෙන් සමන්විත ප්‍රථමාධාර ස්ථානයක්, පහසු හා මධ්‍යස්ථ කැනක පිහිටුවා හැකි අවස්ථාවක කැඳවාගත හැකි වන සේ, ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයේ සුදුසුකම් ඇති සාමාජිකයකු එයට පත්කළ යුතුය.

එසේ වුව ද පතල්කැණීම් මෙහෙයුම්වල ප්‍රමාණය සහ එහි සේවයේ නිරත සේවානියුක්තයන් සංඛ්‍යාව අනුව වඩා සුළු හා ස්ථිර වෛද්‍ය පහසුකම් සහිත මධ්‍යස්ථානයක් සැපයීම අවශ්‍යයැයි කාර්යාලය විසින් තීරණය කරනු ලබන අවස්ථාවක කාර්මික කැණීම් බලපත්‍රය දරන්නා විසින් එවැනි මධ්‍යස්ථානයක් සැපයිය යුතුයැ යි කාර්යාලය විසින් නියම කළ හැකි ය.

- (ඊ) පතල් කැණීම් කටයුතුවලට පෙර හෝ එය කරගෙන යන අතරතුර හෝ සම්පූර්ණ කළ පසුව හෝ වාතාවරණය, පස, මතුපිට ජලය හෝ භූගත ජලය දූෂණය වීමෙන් කිසිම පතලක් මගින් අවට පරිසරයට ස්ථිර හානියක් නොවන බවට, වග බලා ගත යුතු ය.
- (උ) පතල් කැණීම් කටයුතුවලින් ඇතිවන පාරිසරික බලපෑම පිළිබඳ වාර්තාවක් කාර්යාලය වෙත මෙහි 10 වැනි ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූලව සැපයිය යුතු ය.

22. යම් නැහැත්තකු මරණයට පත්වන හෝ බරපතල තුවාල ලබන හදිසි අනතුරක් සිදුවූ විට, එය සිදු වී පැය හතළිස් අටක් ඇතුළත මේ පනත යටතේ බලපත්‍ර දරන්නකු විසින්, කාර්යාලය වෙත ඒ පිළිබඳව වාර්තාවක් සැපයිය යුතු ය.

23. (1) බලපත්‍රධාරියා විසින්, පහල කළමනාකරණය, තාක්ෂණික මග පෙන්වීම සහ පහල සහ එහි සියලු සේවකයන් පිළිබඳ දෛනික පෞද්ගලික අධීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි සුදුසුකම් ලත් ප්‍රවීණ පහල් කළමනාකරුවකු සහ අධීක්ෂක නිලධාරියන් යම් සංඛ්‍යාවක් පත් කළ යුතු ය.

(2) පහත යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයට අනුකූලව පහල් කැණීමේ කටයුතු කරගෙන යන්නේ ද යන වග විමර්ශනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා, පහත යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති යම් ඉඩමකට, පහලයකට හෝ වෙනත් ස්ථානයකට ඇතුළු වී එහි යන්ත්‍ර සූත්‍ර, වැඩ සහ ක්‍රම ද ගිණුම් පොත්, ලොග් පත්‍ර, පිඹුරු සහ වෙනත් ලියකියවිලි ද පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒවායින් පහල් කැණීමේ මෙහෙයුම් හා සම්බන්ධ සේවාව ආරක්ෂාව සහ පාරිසරික ප්‍රශ්නවලට අදාළ පිටපත් හෝ උඩත ගැනීම් සඳහා ආර්යාලයේ නිලධාරීන් හෝ බලපත්‍ර කැණන්නන් සංඛ්‍යාවක් කාර්යාලය විසින් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

24. වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන්නකු ඔහුගේ සේවා නියුක්තයන්ගේ අනුයෝජිතයන්ගේ සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම වෙනත් ක්‍රියා හෝ තොකර හැරීම සම්බන්ධයෙන් ද පහල් ක්‍රියාකරවීම හා සම්බන්ධ සියලු වෙළඳ කටයුතුවල පාරිසරික බලපෑම සම්බන්ධයෙන් ද වගකිව යුතු ය.

25. (1) ගවේෂණ පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක්, ශිල්පීය පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක් හෝ වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන්නකුට ඒ බලපත්‍රය අදාළ වන්නේ යම් ඉඩමකට ද ඒ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ කැමැත්ත ඇතිව, ඔහුගේ බලපත්‍රයට අදාළ භූමි ප්‍රදේශයට ප්‍රවේශවීමට ද ඔහුගේ බලපත්‍රයේ නියමිතව සඳහන් භූමි ප්‍රදේශයේ සන්නායක දැරීමට ද, අයිතිවාසිකම් ඇති අතර ඔහුගේ බලපත්‍රය ප්‍රකාර බලය ලබා ඇති පහල් කැණීමේ හෝ වෙළඳ කටයුතු කරගෙන යාමට ද හැකි තනුන් ඒ ඉඩමේ මතුපිට භූමි හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුවකුට හෝ ඒ ඉඩම සම්බන්ධ වෙනත් බලපත්‍රලාභියකුට හෝ බාධා කිරීමෙන් හෝ ඒ යමකුගේ පෞද්ගලික දේපලට හානි කිරීමෙන් හෝ වැළකිය යුතු ය.

(2) කාර්මික පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක් දරන්නකුට, ඔහුගේ බලපත්‍රයේ නියමිතව සඳහන් භූමි ප්‍රදේශයට ඇතුළු වී එහි සන්නායක දැරීමට අයිතිවාසිකම් හිඬිය යුතු අතර එම බලපත්‍රය දරන්නාට ඔහුගේ බලපත්‍රයේ නියමිතව සඳහන් භූමි ප්‍රදේශයෙන් බාහිර වූ ද, ඔහුගේ පහල් කැණීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වූ ද, යම් භූමි ප්‍රදේශයකට ප්‍රවේශවීමට සහ බලපත්‍රයෙන් බලය දී තිබෙන කටයුතු එහි කරගෙන යාමට ඉඩ හැරීමට මතුපිට භූමි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු කැමැත්ත ලියවිල්ලකින් ප්‍රකාශ කර ඇති හෝ ඉඩ හරින ලෙස කාර්යාලය විසින් එම භූමි ප්‍රදේශයේ මතුපිට භූමි අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කර ඇති අවස්ථාවක, එම ඇතුළු වී එහි සන්නායක දැරීමට ද අයිතිවාසිකම් හිඬිය යුතු ය.

(3) කාර්මික පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක නියමිතව සඳහන් භූමි ප්‍රදේශයෙන් බාහිර වූ ප්‍රදේශයක් සඳහා කාර්යාලය විසින්, භූමි අයිතිකරු කාර්යාලය හා වෙනත් යම් අදාළ අමාත්‍යාංශයෙන් ද බලපත්‍රය දරන්නා ද අතර ඇතුළත් වන එකඟවීමක නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට යටත්ව, පරිවෘත්තාවක් ප්‍රදානය කළ හැකි ය.

26. පහතේ 61 (3) වන වගන්තිය යටතේ පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක් දරන්නකු වෙනුවෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් යම් ඉඩමක් අත්පත්කර ගනු ලැබූ අවස්ථාවක එම බලපත්‍රය දරන්නා විසින් එම ඉඩමේ යම් මතුපිට භූමි අයිතිකරුවකුට හෝ පදිංචිකරුවකුට හෝ දීර්ඝකාලීන බදුකරුවකුට එම අත්පත් කර ගන්නා දිනයේ දී ඒ ඉඩමේ වෙළඳ අගය සහ අවස්ථාවේ වීන පරිදි එම අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ බදුකරු වෙනත් ඉඩමක ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ වියදම් මත පදනම් වූ ගෙවීම් ප්‍රමාණයක් අනුව වන්දි ගෙවිය යුතු ය.

27. (1) යම් පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක් හෝ වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් පහල් කැණීමේ කටයුතු හෝ වෙළඳ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ජලය, ඉඩම් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතයට යටත්ව ලබා ගැනීම හා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම කළ හැකි ය.

එසේ වුව ද එවැනි යම් බලපත්‍රලාභියකු විසින් -

- (අ) එම ජලය පාරිච්චි කරන ගං ඉවුරු බඳ (විජේරියන්) අයිතිකරු වන්නේ හෝ වෙනත් පාරිභෝගිකයන්ගේ අයිතිවාසිකම්වලට හානියක් නොකළ යුතු ය.
- (ආ) එම ජලය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම වෙනුවෙන් නිසිය අනුව නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් භාස්කුවක් ගෙවිය යුතු ය.
- (ඇ) එසේ ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ජලය එහි මුල් ගුණාත්මක තත්ත්වයට පත් කරන බවට සහ එම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතින් නියමිත ප්‍රමිතිවලට සහ ක්‍රියාමාර්ගවලට අනුකූලවන බවට වග බලා ගැනීම පිණිස සියලු පියවර ගත යුතු ය.

(2) බලපත්‍රලාභියකු විසින්, පහල් කැණීමේ කටයුතු සඳහා හෝ වෙළඳ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි දැඩි, ඉඩම් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතයට යටත් ව ලබාගෙන පහල් කැණීමේ කටයුතු සඳහා හෝ වෙළඳ කටයුතු සඳහා පාරිච්චි කළ හැකි ය.

එසේ වුව ද බලපත්‍රලාභියා විසින් -

- (අ) ඒ දැඩි ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සම්බන්ධයෙන් යම් නීතියකින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් භාස්කුවක් ගෙවිය යුතු ය.
- (ආ) එසේ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතින් නියමිත ප්‍රමිතිවලට සහ ක්‍රියා මාර්ගවලට අනුකූල බවට වගබලා ගැනීම පිණිස සියලු පියවර ගත යුතු ය.

28. පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින්, ඔහුගේ පෞද්ගලික පාරිභෝජනය සඳහා සහ ඔහුගේ සේවා නියුක්තියන්ගේ ද, අනුයෝජිතයන්ගේ ද, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ද පෞද්ගලික පාරිභෝජනය සඳහා ඔහුගේ බලපත්‍ර ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝග වැටීම සහ සකුන් ඇති කිරීම කළ හැකි ය.

29. (1) යම් පහල් කැණීමේ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් යම් යන්ත්‍රස්ථාන, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ පැලඹුම් කිරීම, ඉදිකිරීම, ස්ථාපිත කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ද ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අදාළ යම් ලිඛිත නීතිවලට අනුකූලව කළ හැකි ය.

(2) ගවේෂණ ශිල්පීය කැණීමේ හෝ වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින්, ඔහුගේ බලපත්‍රයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශයේ ඇතුළත, කඳවුරු හෝ වෙනත් භාවකාලික ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ වෙනත් භාවකාලික පහසුකම් සැපයීම කළ හැකි අතර, ඒ කඳවුරු ගොඩනැගිලි හෝ පහසුකම් පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රදේශය බලපත්‍රයේ කාලය අවසාන වූ විට ආපසු භාර දීමට ප්‍රථම, ඒ සියලු කඳවුරු, ගොඩනැගිලි හෝ පහසුකම් ඉවත් කර ගත යුතු ය.



(3) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින් ඔහුගේ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් වන ප්‍රදේශය ඇතුළත කටකාලික හෝ ස්ථිර කඳවුරු, යන්ත්‍රස්ථාන, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, ගොඩනැගිලි සහ වෙනත් පහසුකම් හා උපව්‍යුහ ඉදිකිරීම හා සවිකිරීම ද අනුමත ප්‍රමාණයට ඔහුගේ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් ප්‍රදේශයෙන් බාහිර ව උපව්‍යුහ ඉදිකිරීම හෝ සවි කිරීම ද කළ හැකි අතර එහෙත් බලපත්‍රයේ කාලය අවසාන වී ඒ කඳවුරු, යන්ත්‍රස්ථාන, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, ගොඩනැගිලි වෙනත් පහසුකම් හා උපව්‍යුහ පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රදේශය ආරක්ෂා කර දීමට ප්‍රථම, බලපත්‍රලාභියා සහ කාර්යාලය එකඟ විය හැකි කොන්දේසි මත ඒ කඳවුරු, යන්ත්‍රස්ථාන, උපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, ගොඩනැගිලි වෙනත් පහසුකම් හා උපව්‍යුහ ඉවත් කර ගත යුතු ය.

30. මේ නියෝග යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් දරන්නකු විසින්, ඔහුගේ උපව්‍යුහ, පහතේ 54 වන වගන්තිය ප්‍රකාර රජයට හෝ කාර්යාලයට පාර්ථිවී කිරීමට ඉඩදීමට නියමිතව ඇති අවස්ථාවක, එම උපව්‍යුහ ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි කාලය, ඒ සඳහා වූය වී ඇති පිරිවැය සහ අදාළ බලපත්‍රයේ කාලසීමාව යන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන, සාධාරණ පදනමක් මත වන්දි ගෙවනු ලැබීමට, බලපත්‍රය දරන්නාට හිමිකම කිසිය යුතු ය.

31. ජනරජයට සහ අදාළ තැනැත්තන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ උපරිම මට්ටමකට ගෙන එනු පිණිස, පතල් කැණීම් කටයුතු හා සම්බන්ධ පිරිසැකසුම් කිරීම, උණු කිරීම, පිරිසිදු කිරීම සහ වෙනත් පිරියම් කිරීම් ඇතුළු පහසුකම් වෙනත් තැනැත්තන් හා එක්ව ඉදි කිරීම සහ ක්‍රියාකරවීම සලකා බලන ලෙස, ලේකම්වරයා විසින් කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන්නකුගෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකි ය.

V වන කොටස  
රාජ්‍යභාග

32. (1) පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ 44 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර, යම් ගවේෂණ බලපත්‍රයක, පතල් කැණීමේ බලපත්‍රයක හෝ වෙළඳ බලපත්‍රයක බලය යටතේ කණිනු ලබන, පිරිසැකසුම් කරන හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් අත්කර ගන්නා සියලු ඛනිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා, මෙහි පහත සඳහන් තැනැත්තන් විසින් රාජ්‍ය භාග ගෙවිය යුතු ය.

- (අ) අනුමත ප්‍රමාණ ගවේෂණ වැඩ සටහනක් හා එක්ව මුදල් ගලා ඒමට සැලැස්වීමේ කාර්ය සඳහා ලේකම්වරයාගෙන් ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව, ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ඉවත් කර විකුණන ගවේෂණ බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තෙක් ;
- (ආ) ඛනිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා කැණීම් කරන සහ / හෝ විකිණීමට පෙර ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පිරිසැකසුම් කරන, හෝ නිෂ්පාදිත ද්‍රව්‍ය පිරිසැකසුම් කළ හෝ පිරිසැකසුම් නොකළ තත්ත්වයෙන් අපනයනය කරන හෝ එම ඛනිජ ද්‍රව්‍ය නිමහම් කළ හෝ අර්ධ වශයෙන් නිමහම් කළ නිෂ්පාදන බවට ඒකාබද්ධ කරන හෝ එම ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනයට ගන්නා, ඛනිජ ද්‍රව්‍ය කැණීම් බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තෙක් ;
- (ඇ) පිරිසැකසුම් නොකළ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය, වෙනත් යම් බලපත්‍රලාභියෙකුගෙන් මිලට ගෙන ඒවා නැවත විකිණීමට පෙර පිරිසැකසුම් කරන, වෙළඳ බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තෙක් ;

(2) (1) වන ඡේදයේ සඳහන් සෑම බලපත්‍රලාභියකුම පතලකින් ලබා ගත් ද්‍රව්‍ය හෝ ඛනිජ අඩංගු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් නිශ්චිත ගිණුම් පොත් තබා ගත යුතු ය. -

- (අ) සියළු ඛනිජ ද්‍රව්‍ය කැණීමේ කටයුතු පිළිබඳව, පහලෙන් ලබාගත් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණ දැක්වෙන කාලක්‍රමානුගත වාර්තාවක් ;
- (ආ) මෝල්ට්‍රලින් හෝ වෙනත් පිරිසැකසුම් යන්ත්‍ර ස්ථානවලින් හෝ වෙළඳ බලපත්‍ර දරන්නන්ගෙන් හෝ ලබාගත් අලෙවි වාර්තා ;
- (ඇ) ගෙවිය යුතු රාජ්‍යභාග ප්‍රමාණය නිශ්චය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් සිද්ධිමය අවස්ථාගත කරුණු ;

33. (1) මෙහි අංක 13 සහ 14 දරන ආකෘති පත්‍රවල නිශ්චිතව දැක්වෙන පරිදි, රාජ්‍යභාගය ගණන් බැලීමේ සහ ගෙවීමේ කාර්යය සඳහා කිසියම් කාලසීමාවක් තුළ පතලක නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයේ වටිනාකම ;

- (අ) අලෙවි වාර්තාවලින් නිශ්චය කළ නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයේ නියම වෙළඳ වටිනාකම ; හෝ
- (ආ) නියම වෙළඳ වටිනාකම නිකුත්ව ඇතැම්විට පැහැදිලි ක්‍රමයක් නොපවතින අවස්ථාවක හෝ ස්ථානික වෙළඳ මිලක් නොපවතින අවස්ථාවක අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි වූ නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයේ වටිනාකමින්, මෙහි 14 වැනි ආකෘති පත්‍රයෙන් අවසර ඇති ප්‍රමාණානුකූල අඩුකිරීම්වලින් පසුව ඉතිරි වටිනාකම

විය යුතු ය.

(2) රාජ්‍යභාග ගෙවීමට යටත් එක් එක් බලපත්‍රලාභියා විසින්, එක් එක් ලීන් වර්ෂය අවසාන වීමෙන් පසුව එළඹෙන හතර වන මාසයේ විසිවන දිනයේ දී හෝ එට පෙර මෙහි 14 වන ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් සවිස්තර ශ්‍රේණිමය ප්‍රකාශය ගණන් බලන ලද පරිදි වූ රාජ්‍යභාග ගෙවීම ද පමණ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත භාරදිය යුතුය. රාජ්‍යභාගය කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ගෙවිය යුතු ය. රාජ්‍යභාගය ගෙවීමෙහිලා පැහැර හැරීමක් ඇති අවස්ථාවක එය සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිම කරන තෙක්, ඒ සඳහා කාර්යාලය විසින් කලින් කල නියම කරන ගෙවීම් ප්‍රමාණය අනුව, පොලියක් ද ගෙවිය යුතු ය.

(3) විකුණුම්වලින් හෝ පතල් නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය පිළිබඳව නිශ්චය කරන ලද වෙළඳ වටිනාකම අනුව හෝ අය කරන රාජ්‍යභාගය එම වටිනාකම වලින් පහත දැක්වෙන ප්‍රතිශතයෙන් විය යුතු ය. -

- අගතා ලෝහ වර්ග සියයට 4 යි.
- කර්මාන්ත සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබන ඛනිජ ද්‍රව්‍ය (අපනයනය නොකරන) සියයට 3 යි.
- කර්මාන්ත සඳහා උපයෝගී කර ගනු ලබන ඛනිජ ද්‍රව්‍ය (අපනයනික) සියයට 4 යි.
- ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සියයට 1 යි.
- ගල් (අපනයනික පාෂාණ) සියයට 4 යි.
- පදනම් ලෝහ සහ වෙනත් ලෝහ සියයට 3 යි.

(4) පතල් නිෂ්පාදනවල වෙළඳ වටිනාකම ඉඩදිය හැකි අඩු කිරීම් සහ / හෝ රාජ්‍යභාග ගෙවීම් පිළිබඳ ක්‍රියා මාර්ග යනාදිය වැඩිදුරට පැහැදිලිකර ගැනීම, ආයෝජන ගිවිසුමක රාමුව ඇතුළත සාකච්ඡාවලට විෂය විය හැකි ය.

VI වන කොටස

ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු සහ කුලී

34. (1) පනතේ 44 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ගෙවිය යුතු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු පහත දැක්වෙන ආකාරයට අනුව ගණන් බලනු ලැබිය යුතු ය. -

	රුපියල්
ශිල්පීය කැණීමේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂිකව අළුත් කිරීම	1,000/හෙ.
ගවේෂණ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රමාණයෙන් පළමුවන ව. කි. මී. 50 සඳහා	1,000/ව.කි.මී.
ප්‍රමාණයෙන් ඊළඟ ව.කි.මී. 50	1,500/ව.කි.මී.
ගවේෂණ බලපත්‍රයක් අළුත් කිරීම :	
පළමුවන අළුත් කිරීම (2 වන වර්ෂයේ අවසානයේ)	1,000/ව.කි.මී./වර්ෂයකට
දෙවන අළුත් කිරීම (4 වන වර්ෂයේ අවසානයේ)	1,000/ව.කි.මී./වර්ෂයකට
තුන් වන අළුත් කිරීම (6 වන වර්ෂයේ අවසානයේ)	2,000/ව.කි.මී./වර්ෂයකට
හතර වන (අවසාන) අළුත් කිරීම (8 වන වර්ෂයේ අවසානයේ)	3,000/ව.කි.මී./වර්ෂයකට
කාර්මික කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අළුත් කිරීම	2,000/හෙ.
ආරක්ෂිත බනිජ් උව්‍ය. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික අළුත් කිරීම	2,000/හෙ.
වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අළුත් කිරීම	5,000/වර්ෂයකට
පුරාණත බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම	50
බලපත්‍රයක හිමිකමට බලපාන සියළු ලේඛන සහ ගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා	5,000
බනිජ් හිමිකම පිළිබඳ වූ යම් ලේඛනයක් සොයා බැලීම	100
යම් බලපත්‍රයක හෝ හිමිකමට බලපාන වෙනත් ලේඛනයක් හැම පිටපතක් සඳහා	40/පිටුවකට
ලැයිස්තුගත නොවූ මිනු සේවා සඳහා වන විට එක් එක් අවස්ථාවේදී නියම කරනු ලබන ගාස්තුව	-

(2) එම ගාස්තු, ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන වේලාවේ දී ගෙවිය යුතු ය.

35. (1) බිම් ප්‍රමාණය අනුව ගෙවිය යුතු කුලීය පහත දැක්වෙන උපලේඛනයට අනුව ගණන් බැලිය යුතු ය. -

	රුපියල්
කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍ර ප්‍රදේශය සඳහා කුලිය	3,000/හෙ./වර්ෂයකට
ශිල්පීය පතල් කැණීම් බලපත්‍ර ප්‍රදේශය සඳහා කුලිය	1,000/හෙ./වර්ෂයකට
විශේෂ බලපත්‍ර ප්‍රදේශය සඳහා කුලිය	1,000/හෙ./වර්ෂයකට

(2) බිම් ප්‍රමාණ අනුව ගෙවිය යුතු කුලී මුදල්, වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතු ය.

36. (1) මේ නියෝගවල 4(11) වන වගන්තිය ප්‍රකාර ගවේෂණ බලපත්‍රයක් අළුත් කිරීම සඳහා පිළිගත හැකි වැඩ බැරකම් වෙනුවට ගෙවන මුදල් පහත දැක්වෙන ආකාරයට ගණන් බැලිය යුතු ය:

වර්ෂය	රුපියල්/ව.කි.මී./වර්ෂයකට
1 සිට 4 දක්වා (එක් වර්ෂයක් සඳහා පමණයි)	4,000
4 සිට 8 දක්වා (එක් වර්ෂයක් සඳහා පමණයි)	24,000
9 සිට 10 දක්වා (එක් වර්ෂයක් සඳහා පමණයි)	48,000

(2) මේ ගෙවීම්, යම් දැඩුරු කාලසීමාවක් ඉකුත් වූ පසු ගවේෂණ බලපත්‍රය අලුත් කරන වේලාවේ දී ගෙවිය යුතු ය.

VII වන කොටස

පොදු විධිවිධාන

37. බලපත්‍ර ප්‍රදේශයක් වෙනුවෙන්, මතුපිට අයිතිකරුවකුට හෝ පදිංචිකරුවකුට ගෙවන වන්දියකට, මතුපිට බිම් කුලී හෝ එම බලපත්‍ර ප්‍රදේශය වෙනුවෙන් වූ කැපුම් බිඳුම් සඳහා ගෙවීම් හෝ මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුමක් හෝ ඇතුළත් විය හැකි ය. එම ගෙවීම්වල ස්වභාවය සහ ප්‍රමාණය ද ඒ ගණන් බලන ක්‍රමය ද අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර මිනු විසින් අනුමත කරනු ලැබිය යුතු ය. එම වන්දිය ගණන් බැලීමේ දී බලපෑම සිදු වී ඇති භූමියේ හෝ භූමිය මත ඇති යම් බනිජ් උව්‍යවල වටිනාකම සැලකිල්ලට නොගත යුතු ය.

38. (1)(අ) පතල් කැණීම් කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 4 දරන පතල් හා බනිජ් උව්‍ය පනතේ විධිවිධාන යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය නොමැතිව පතල් කැණීම් කටයුතු කරගෙන යන යම් තැනැත්තකු විසින්, මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භවීමේ සිට මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත, පනතේ විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා කාර්යාලය වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(ආ) එවැනි යම් තැනැත්තකුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී, පහත සඳහන් කරුණු ගැන සැලකිලිමත් විය යුතු ය.-

- (i) ඔහු ඒ පතල් කැණීම් කටයුතු නිත්‍යානුකූලව මෙහෙයවන්නා බව ;
- (ii) පහත යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇත්තේ යම් ප්‍රදේශයක් සම්බන්ධයෙන් ද ඒ ප්‍රදේශය සඳහා වෙනත් කිසිම තැනැත්තකු ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 4 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනත යටතේ බලපත්‍රයක් නොදරන බව.

(2) ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 4 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතට අනුකූල වූ වලංගු බලපත්‍රයක් දරන සියලු තැනැත්තන්ට උචිත ඉල්ලුම් පත්‍ර ආකෘතියේ නියමිත කොරකුරු සම්පූර්ණ කළ පසු, ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුවක් නොමැතිව, මේ පනත සහ නියෝග යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. අලුත් බලපත්‍රයේ ප්‍රථම වර්ෂය සඳහා කිසි කුලියක් ගෙවීමට බලපත්‍රලාභියාට නියම නොකළ යුතු ය.

(3) ශීල්පීය කැණීම් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම හා සම්බන්ධව මේ නියෝගවල අන්තර්ගත විධිවිධාන, මේ නියෝග ක්‍රියාත්මකවීම ආරම්භ වීමෙන් පසුව එන මාස හයක කාලපරිච්ඡේදය තුළ පහලෙහි සඳහන් කළ පිළිබඳව මතුවිය හැකි යම් ආරාධුල් නිරාකරණය කරන තෙක්, අන්තර්කාලීන නියෝග ලෙස සලකනු ලැබේ. ඒ පහලෙහි සඳහන් කළ සම්බන්ධයෙන් ආරාධුල් නොමැති නම් හෝ පහල හා සම්බන්ධව පැවති ආරාධුල් නිරාකරණය කර ඇත්නම්, ඒ පහල සඳහා එකී අන්තර්කාලීන කාලපරිච්ඡේදය ඉකුත් වූ පසු, කාර්යාලය විසින් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කළ යුතුය.

(4) කාර්මික පතල් කැණීම් බලපත්‍රයක් සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සම්බන්ධව වන විට, 5(2) නියෝගයේ දැක්වෙන ලියාපදිංචි ගවේෂණ බලපත්‍ර ප්‍රදේශ පිළිබඳ නියමය, මේ නියෝගයේ (3) වන ඡේදයේ සඳහන් අන්තර්කාලීන කාලපරිච්ඡේදය තුළ කාර්යාලය විසින් අනතුරු දැමිය හැකිය.

39. ලේකම්වරයා විසින් රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාවේ එකඟත්වය ඇතිව, රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාවේ අධිකාරය යටතේ ඇති ප්‍රදේශයක් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩම්, ඒ ඉඩම්වල කිසිවක් ඛනිජ ද්‍රව්‍යවල පුර්ණ ආර්ථික ගබඩාකාරී ජනරජයේ යහපත පිණිස උපරිම තත්ත්වයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ කාර්යය සඳහා, කාර්යාලයේ අධිකාරය වෙත පැවරීමට හෝ සමුදාකාර ගිවිසුමක් යටතේ වෙනත් ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා යොදා ගැනීමට හෝ සැලැස්විය හැකි ය.

40. ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති යම් රාජ්‍ය භාගයක්, ගාස්තුවක්, කුලී මුදලක් හෝ වෙනත් යම් මුදලක් බලපත්‍රලාභියා විසින් කණිනු ලබන ඛනිජ ද්‍රව්‍ය කෙරෙහි හෝ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය සහිත වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් කෙරෙහි ප්‍රථම වැය බරක් විය යුතු අතර, එයට එම පැහැර තැරවීම් දිනයට පූර්වයෙන් යම් විවිකාකමක් සඳහා සඳහා වූයෙන් ඇති කර ගන්නා ලද යම් කැප අයිතියක් (ලියමක්) ඉක්මවා ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු ය.

41. සෑම ඉල්ලුම්කරුවකුම හෝ බලපත්‍රලාභියකුම යම් විකිරණශීලී ඛනිජ වර්ගයක් සොයාගත් විගසම කාර්යාලයට ඒ බව දැනුම් දිය යුතු ය. ඒ විකිරණශීලී ඛනිජ ද්‍රව්‍ය සඳහා ගවේෂණය කිරීම, ඒවා කැණීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, පිරිසැකසුම් කිරීම, වෙළඳාම් කිරීම හෝ අපනයනය කිරීම සඳහා කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ආරක්ෂිත ඛනිජ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍රයක් යටතේ විය යුතු නියමයක් සහ කොන්දේසි පිළිබඳව කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා කිරීමේ ප්‍රථම අයිතිවාසිකම් ඒ ඛනිජ ද්‍රව්‍යය සොයා ගත් තැනැත්තාට කිසිය යුතු ය.

42. මේ නියෝගවල,-

- "පනත" යන්නෙන් 1992 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනත අදහස් වේ.
- "ප්‍රගමණ ගවේෂණය" යන්නෙන්, ගවේෂණ පතල් ළිං ඇඩ්වි හෝ වික්ලයින් තැනීම, පරීක්ෂණ වලට ලක් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ "බල්ක් වෙස්ට්" සඳහා ගවේෂණ හෝ කැණීම් බලපත්‍ර ප්‍රදේශයකින් ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම, පරීක්ෂණ කාර්ය සඳහා නියාමක මෝල් හෝ පිරිසක පහසුකම් ස්ථාපනය කිරීම හෝ නිධියක ආර්ථික ස්ථාපනයට නියමය කිරීම සඳහා භූමිය මත සිදු කරන වෙනත් කැඩුම් බිඳුම් අදහස් වේ.
- "ශීල්පීය කැණීම්" යන්නෙන් - (අ) ඛනිජ ද්‍රව්‍ය හෝ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය සාන්ද්‍රණය ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා වෙල්, ගල්කටු, ඉස්කල්ප, තාරාසන, තඹ, බාල්දි වැනි අතින් ක්‍රියා කරවන උපකරණ මගින් පස්, වැලි, බොරළු හෝ ගල් ඉවත් කර සෝදා, ගරා හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ගුද්ධ කිරීම සඳහා මුරුල් සහ තොටු ද්‍රව්‍යයන්හි සිදු කරන "ප්ලේස්ට් මපරේෂන්" කටයුතු සහ ප්‍රධාන වශයෙන් බලශක්තියකින් ක්‍රියාකරවන උපකරණ තොටු උපකරණ මගින් මුරුල් සහ තොටු ද්‍රව්‍ය හැරීමෙන් හෝ භූගත ගල් නටුවුම් හැරීමෙන් සිදු කරන "සර්පිසියල් පිටස් ඇන්ඩ් ක්වර්" කටයුතු අදහස් වේ.
- "පදනම් ලෝහ සහ වෙනත් ලෝහ" යන්නෙන්, යකඩ, නිකල්, ක්‍රෝමියම්, තඹ, රියම්, සින්ක් සහ දුරලහ භූගත ඛනිජ ද්‍රව්‍ය අදහස් වේ.
- "ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය" යන්නට ගෙඩාල්, උළු සහ සිමෙන්ති, මැටි, වැලි, බොරළු, කබොක්, හුණුගල්, වොලොමයිට්, මාබල් ගල්, පොකුගල් හෝ ගොඩනැගිලි කාර්යයන් සඳහා මෙරට භාවිතා කරන එකතු කළ හෝ සකස් කළ පාෂාණ ඇතුළත් වේ.
- "කාර්යාලය", "අධ්‍යක්ෂ" සහ "ලේකම්" යන යෙදුම්වල පිළිවෙලින් ඒ ඒ යෙදුම්වලට පහතින් දී ඇති අර්ථයම ඇත්තේය.
- "පාරිසරික බලපෑම" යන්නෙන්, පතල් කැණීම් කටයුතු කරගෙන යාමේ සෘජු ප්‍රචලයක් වශයෙන් සියලු ජෛවවේදී, භෞතික, සමාජීය ආර්ථික හා සංස්කෘතික අංශ කෙරෙහි ඇති වන බලපෑම සලකා බැලීම සහ අගයීම අදහස් වේ.
- "කාර්මික ඛනිජ" යන්නෙන්, ඉල්මනයිට්, සර්කෝන්, රුටයිල්, මොනසයිට්, කොරල්, ෂෙල් බෙඩ්, මිනිරන්, බෝලමැටි, සිහන් මැටි, කෙම්ලින් මයිකා, ලෝල්ඩ්ස්පාර්, හුණුගල්, ගුණු, පිප්පම්, පමර, වීදුරුවැලි, නිරුවාතා, ගානට්, සිලිමනයිට්, කැල්සයිම්, ඇලනයිට්, ප්ලේස්ට් සර්පන්ටිනයිට්, ඇලවයිට්, මහන්ටයිට්, මැග්නෙසයිට්, පිට්, වොලොමයිට් සහ වොලොමයිට් අදහස් වේ.
- "පතල් කැණීම් කටයුතු" යන්නෙන්, යම් බලපත්‍ර ප්‍රදේශයක් ඇතුළත සිදු කරනු ලබන, බලපත්‍රයේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍යයැයි සැලකෙන සියලු ක්‍රියාකාරකම් අදහස් වේ.
- "විවිකා ලෝහ" යන්නෙන් රත්රන්, පිදි සහ ප්ලැටිනම් කාණ්ඩයේ ලෝහ අදහස් වේ.

"යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම" යන්නෙන් -

- (අ) පතල් කැනීම් කටයුතු කර ගෙන යන අතරතුර, පුද්ගලයන්ට පීඩා සිදුවීම වැළැක්වීමට සහ දේපළවලට හානි සිදුවීම වැළැක්වීමට ඉහළම ප්‍රමුඛත්වය ලැබෙන පරිදි;
- (ආ) පතල් කැනීම් කටයුතු අවසානයේදී සියලු ඉඩම්, ඒවා කලින් තිබූ ආකාරයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන පරිදි හෝ ආරක්ෂාව සහ පාරිසරික වශයෙන් පිළිගත හැකි පරිවෘත්තීය තාවකාලීන ආකාරයට සහතික කෙරෙන ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හැකි වන පරිදි, කැනීම් කටයුතු කරන ලද සියලු ඉඩම්වලට ප්‍රතිකර්ම යෙදීම සඳහා නිශ්චිත ආරක්ෂක පියවර ගැනීම අදහස් වේ.

"ප්‍රතිසංස්කරණ සැලසුම" යන්නෙන්, පතල් කැනීම් කටයුතුවලින් පසු යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද්දා වූ ද, භූමිය යථා තත්ත්වයට පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සම්බන්ධ සියලු වැඩ සම්පූර්ණ කරන බව සහතික කිරීම සඳහා විධිවිධාන අත්කරගත වන්නාවූ ද සැලැස්මක් අදහස් වේ.

(3. නියෝගය),  
I ආකෘති පත්‍රය.

ශිල්පීය පතල් කැනීම් බලපත්‍රය  
ඉල්ලුම් පත්‍රය / අලුත් කිරීම

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_
2. ලිපිනය :-  
(අ) පුද්ගල : \_\_\_\_\_  
(ආ) සමාගම : \_\_\_\_\_  
(ඇ) හවුල් ව්‍යාපාරය : \_\_\_\_\_
3. බලපත්‍රලත් ප්‍රදේශය නිශ්චයන සිතියම : \_\_\_\_\_  
(ඉල්ලා සිටින ප්‍රදේශය පිළිබඳව පිළිගත හැකි විස්තරයක් සහ මායිම් සන් වැටවල පිහිටීමේ විස්තරය අමුණන්න.)  
(අ) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_  
(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_
4. ශිල්පීය පතල් කැනීම් කටයුතුවල ස්වභාවය :  
(අ) ජලේපර : \_\_\_\_\_ (ආ) සර්පිසියල් පිටි : \_\_\_\_\_ (ඇ) සර්පිසියල් ක්වරි : \_\_\_\_\_
5. කැනීමට අපේක්ෂිත ඛනිජ ද්‍රව්‍යයේ / ද්‍රව්‍යවල නම : \_\_\_\_\_
6. ඉහත සඳහන් ප්‍රදේශය සඳහා ඔබට කැනීම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබේ ද? : \_\_\_\_\_  
(අ) එසේ නම් කැනීම් බලපත්‍රය අංකය : \_\_\_\_\_  
(ආ) එහි වලංගු කාලසීමාව : \_\_\_\_\_

වාර්ෂික අලුත් කිරීම් සඳහා

7. කරන ලද ශිල්පීය කැනීම් කටයුතු පිළිබඳ විස්තර :-  
(අ) කටයුතු කළ දින ගණන : \_\_\_\_\_  
(ආ) ක්‍රියාත්මක කැනීම් ප්‍රදේශයෙන් ඉවත් කරගත් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_  
(ඇ) බලපත්‍ර ප්‍රදේශයේ වලෙන් / ක්වරියෙන් නිස්සාරණය කළ සන්ද්‍රික ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_  
(ඈ) හෙවු රාජ්‍යභාගය : \_\_\_\_\_
8. බලපත්‍ර ගාස්තු රිසිට් පත (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_

මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අත්කරගත ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, 1982 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපදීමට පොරොන්දු වන බවත්, මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙයින් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

ශිල්පීය කැනීම් බලපත්‍ර අංකය : _____	වලංගු කාලසීමාව : _____
බලය දෙන නිලධාරියා : _____	ගෙවිය යුතු රාජ්‍ය භාගය : _____
(කාර්යාලය / වැඩබිම) : _____	අත්සන : _____
පරිපාලන ප්‍රදේශය : : _____	දිනය : _____

(4 (1) නියෝගය)

2.1 ආකෘති පත්‍රය

ගවේෂණ බලපත්‍රය

ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. පුද්ගලයකු සඳහා :

- (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ / බලයලත් අනුයෝජිතයාගේ නම : \_\_\_\_\_.
- (ආ) ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (ඇ) ජාතිය : \_\_\_\_\_.
- (ඈ) වෘත්තීය : \_\_\_\_\_.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි -
  - (i) ව්‍යාපාර ස්ථානය : \_\_\_\_\_.
  - (ii) පදිංචිය : \_\_\_\_\_.

2. සංස්ථාවක් සඳහා :

- (අ) සමාගමේ / හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම : \_\_\_\_\_.
- (ආ) සංස්ථාගත කළ රට : \_\_\_\_\_.
- (ඇ) ප්‍රධාන කර්යාලය / ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය : \_\_\_\_\_.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි - ලියාපදිංචි සමාගමේ / අනුයෝජිතයාගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (ඉ) හෙතෙම / මූල්‍ය දත්ත : \_\_\_\_\_,
  - (i) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය : \_\_\_\_\_.
  - (ii) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
  - (iii) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා : \_\_\_\_\_.

(අමුණන්න)

3. ගවේෂණය කිරීමට අපේක්ෂා කරන ඛනිජ ද්‍රව්‍යාංශවල නම : \_\_\_\_\_.

4. තාක්ෂණික / වෘත්තීය දත්ත

- (අ) ඉල්ලුම්කරු ප්‍රදේශය මෙවුණක් ක්‍රමය අනුව හැඳින්වීම (1,50,000 ස්ථාන නිශ්චයන සිතියම හා මෙවුණක් ඒකක අනුසාරයෙන් හැඳින්වීම 2-4 ආකෘති පත්‍රය අමුණන්න.)
- (ආ) ව්‍යාපෘති තේරීමට මෙහිදී වෘත්තීය / තාක්ෂණික තත්ත්වය පිළිබඳ යාන්ත්‍රික පත්‍ර (අමුණන්න).

5. බලපත්‍ර ගාස්තු විධිවිධාන (අමුණන්න).

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි. 1992 අංක 33 දරන පනල හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන  
(ව්‍යාපෘති කළමනාකරු / ඉල්ලුම්කරු).

6. නිල විධිවිධාන / බලපත්‍රය ලැබෙන තෙක්

- (අ) බලය දෙන නිලධාරියා (කාර්යාලය / ප්‍රාදේශීය ලේකම්) : \_\_\_\_\_.
- (ආ) නම : \_\_\_\_\_.
- (ඇ) අත්සන : \_\_\_\_\_.

පරීක්ෂා කිරීම

(ඉල්ලුම් පත්‍රයේ විධිවිධාන පනතේ දිනයේ සිට දවස් තිහක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කරන ලද ද / ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ද යන වග : \_\_\_\_\_.

ගවේෂණ බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.

අවසර දෙන ලද ගවේෂණ ප්‍රදේශය : \_\_\_\_\_.

බලය දෙන නිලධාරියා : \_\_\_\_\_.

නම : \_\_\_\_\_.

අත්සන : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

ගවේෂණ බලපත්‍රය  
අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(එක් එක් දැවුරු කාලසීමාව ඉකුත්වීමට කලින් යටත් පිරිසෙයින් දවස 60 කට පූර්වයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

1. බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.
2. අලුත් කරන වාරය : \_\_\_\_\_,  
ප්‍රථම : \_\_\_\_\_, දෙවන : \_\_\_\_\_, තෙවන : \_\_\_\_\_, අවසාන : \_\_\_\_\_.
3. (අ) පුද්ගලයකු සඳහා :  
(i) ඉල්ලුම්කරුගේ / බලයලත් අනුයෝජිතයාගේ නම : \_\_\_\_\_,  
(ii) ලිපිනය : \_\_\_\_\_,  
(iii) ජාතිය : \_\_\_\_\_,  
(iv) වෘත්තිය : \_\_\_\_\_,  
(v) ශ්‍රී ලංකාවෙහි :  
(අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය : \_\_\_\_\_,  
(ආ) පදිංචිය : \_\_\_\_\_.  
(ආ) සංස්ථාවක් සඳහා :  
(i) සමාගමේ / හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම : \_\_\_\_\_,  
(ii) සංස්ථාගත කළ රට : \_\_\_\_\_,  
(iii) ප්‍රධාන කාර්යාලය / ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය : \_\_\_\_\_,  
(iv) ශ්‍රී ලංකාවෙහි - ලියාපදිංචි සමාගමේ / අනුයෝජිතයාගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_,  
(v) (අ) නෛතික / මූල්‍ය දත්ත : \_\_\_\_\_,  
(ආ) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය : \_\_\_\_\_,  
(ඇ) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_,  
(ඈ) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
4. තාක්ෂණික / වෘත්තීය දත්ත  
(අ) ඉල්ලුම්කරන ප්‍රදේශය මෙවුන් ක්‍රමය අනුව හැදින්වීම (1:50,000 ස්ථාන නිශ්චයන සිතියම හා මෙවුන් ඒකක අනුසාරයෙන් හැදින්වීම 2-4 ආකෘති පත්‍රය අමුණන්න.)  
(ආ) ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ වෘත්තීය / තාක්ෂණික කණ්ඩායම පිළිබඳ සාක්ෂි පත්‍ර (අමුණන්න).
5. තාක්ෂණික වැඩ වාර්තාව (අමුණන්න).
6. වැඩ වියදම  
(i) දැනට නිබන්ධන ප්‍රදේශයට සාපේක්ෂව ප්‍රතිශෝධිත ප්‍රදේශය මෙවුන් ක්‍රමය අනුව පෙන්නුම් කිරීම. (2-3 ආකෘතිය අමුණන්න)  
(ii) ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ වෘත්තීය / තාක්ෂණික සාක්ෂි පත්‍ර (අමුණන්න)  
(iii) (අ) වාර්තාවෙන් පිළිගත් ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_,  
(ආ) ඉල්ලා සිටින ඒකක හිමිකම් රඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_,  
(ඇ) පවත්නා බැරකම් : \_\_\_\_\_,  
(ඈ) පවත්නා බැරකම්වල මුළු වටිනාකම : \_\_\_\_\_,  
(ඉ) ඉදිරියට ගෙන ඒන බැරකම් : \_\_\_\_\_,  
(ඊ) බැරකම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නන් නම්, හිඟය වෙනුවෙන් මුදලින් කරන ලද ගෙවීම් : \_\_\_\_\_.

7. බලපත්‍ර හාස්ත රිසිට්පත :  
මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි.  
1992 අංක 33 දරන පනල හා බිහිප ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපැදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

අත්සන

(ව්‍යාපෘති කළමනාකරු / ඉල්ලුම්කරු).

දිනය: \_\_\_\_\_.

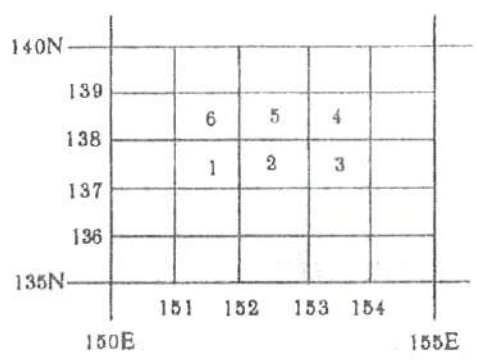
අලුත් කිරීම අනුමත කරන ලද්දේ ද / ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද්දේ ද යන වග : \_\_\_\_\_,  
අවසර දෙන ලද ගවේෂණ ප්‍රදේශය : \_\_\_\_\_,  
අධ්‍යක්ෂ : \_\_\_\_\_,  
දිනය : \_\_\_\_\_,  
ආපසු භාරදීම  
බලපත්‍රයේ සියලු නියමයන් හා කොන්දේසි ඉටුකර ඇත.  
අධ්‍යක්ෂ : \_\_\_\_\_,  
දිනය : \_\_\_\_\_.

(4 (3) නියෝගය),  
2.3 ආකෘති පත්‍රය

**ගවේෂණ බලපත්‍ර ප්‍රදේශය**

**මෙට්‍රික් ශ්‍රීඩ ඒකක අනුව හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රමය**

1. සියලු ඒකීජම්පි 1 : 50,000 පත්‍රවල කිලෝමීටර පහක (5) අන්තරයක් ඇතිව අධිස්ථාපිත මෙට්‍රික් ශ්‍රීඩ කෝර්ඩිනේටර තිබේ. කාර්යාලයේ නිල සිතියම් පාලන පද්ධතියෙහි එක් එක් කිලෝමීටර 5ක් දිග 5ක් පළල කට්ටියක් ඇතුළත, එක් එක් වර්ග කිලෝමීටරයේ (හෙක්ටයාර් 100 ඒකක විසිපහ (25), පෙන්නුම් කරන උඩැතිරි (මීටර්ලේ) තිබේ.
2. බලපත්‍රයට අදාළ ප්‍රදේශයේ මායිම් මප්පු කිරීම සඳහා සියලු මෙට්‍රික් කෝර්ඩිනේටරවල තර්ෂ හෙමික විනිවිම සනාථ කර ගැනීමේ ඉල්ලුම්කරුගේම/බලපත්‍රලාභියාගේම වගකීම වේ.
3. එක් එක් ඒකකය මෙහි පහත නිදර්ශනයේ පෙන්නුම් කරන පරිදි ඉලක්කම් හයකින් යුත් අංකයකින් වෙන වෙනම නියම කර දැක්විය යුතුය.



	මෙට්‍රික් ඒකකය හැඳින්වීමේ අංකය
1	151137*
2	152137
3	153137
4	153138
5	152138
6	151138

\* දකුණු ඔස්නාහිර කෙළවර 1518 රේඛාව සහ 137 එන් රේඛා ඡේදනය කරන වර්ග කිලෝමීටර ඒකකය මෙයින් නිරූපණය වේ.

4. නියමිත ගවේෂණ බලපත්‍ර ප්‍රදේශය (අදාළ වන අධිස්ථාපිත දී 2-1, 2-2 ආකෘතිවලට යාකළ යුතුය)

ඉල්ලා සිටින ඒකකය	ධුරය/තරාතිරම	ඉල්ලා සිටින ඒකකය	ධුරය/තරාතිරම

කාර්මික පනල් කැනීමේ බලපත්‍රය

ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ගවේෂණ බලපත්‍ර අංකය (අදාළ වන්නේ නම්):\_\_\_\_\_.
2. පුද්ගලයකු සඳහා:\_\_\_\_\_.  
 (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ/බලපත්‍ර ලත් අනුයෝජිතයාගේ නම:\_\_\_\_\_.  
 (ආ) ලිපිනය:\_\_\_\_\_.  
 (ඇ) ජාතිය:\_\_\_\_\_.  
 (ඈ) වෘත්තිය:\_\_\_\_\_.  
 (ඉ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි:\_\_\_\_\_.  
 (i) ව්‍යාපාර ස්ථානය:\_\_\_\_\_.  
 (ii) පදිංචිය:\_\_\_\_\_.
3. සංස්ථාවක් සඳහා ගවේෂණ බලපත්‍ර ලාභියකු නම්, 2:1 ආකෘති පත්‍රය තත්කාලීන කිරීමට:  
 (අ) සමාගමේ/හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම:\_\_\_\_\_.  
 (ආ) සංස්ථාගත කළ රට:\_\_\_\_\_.  
 (ඇ) ප්‍රධාන කාර්යාලය/ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය:\_\_\_\_\_.  
 (ඈ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි-ලියාපදිංචි සමාගමේ/අනුයෝජිතයාගේ ලිපිනය:\_\_\_\_\_.  
 (ඉ) හෙතෙම/මූල්‍ය දත්ත:\_\_\_\_\_.  
 (i) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය:\_\_\_\_\_.  
 (ii) සාගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණන්න):\_\_\_\_\_.  
 (iii) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා (අමුණන්න):\_\_\_\_\_.
4. තාක්ෂණික/වෘත්තීය දත්ත:  
 (අ) බලපත්‍ර ලත් ප්‍රදේශයේ මායිම් මැනීම (1:50,000 ස්ථාන නිශ්චයන සිතියම හා මෙලික් ඒකක අනුසාරයෙන් හැඳින්වීම 2-3 ආකෘති පත්‍රය අමුණන්න)  
 (ආ) ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ වෘත්තීය/තාක්ෂණික තත්ත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි පත්‍ර (අමුණන්න)  
 (ඇ) 10 වන ආකෘති පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි, ආර්ථික, ජීවනා වාර්තාව (අමුණන්න)
5. අතිරේක තාක්ෂණික හා වෘත්තීය දත්ත:  
 (අ) ඉල්ලුම් කරන ලියාපදිංචි ගවේෂණ බලපත්‍ර ප්‍රදේශය (අමුණන්න):\_\_\_\_\_.  
 (ආ) පනල් අධීක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීය/තාක්ෂණික තත්ත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි පත්‍ර (අමුණන්න):\_\_\_\_\_.  
 (ඇ) 10 වන ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව දැක්වෙන පරිදි, ආර්ථික ජීවනා වාර්තාව (අමුණන්න):\_\_\_\_\_.
6. බලපත්‍ර ගාස්තු රිසිට් පත අමුණන්න:\_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි. 1992 අංක 33 දරන පනල් හා ඛණිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපැදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන,  
(පනල් කළමනාකරු).

දිනය:\_\_\_\_\_.

කාර්මික කැනීමේ බලපත්‍ර අංකය:\_\_\_\_\_.  
වලංගු කාලසීමාව:\_\_\_\_\_.  
ගෙවිය යුතු රාජ්‍ය භාගය:\_\_\_\_\_.  
අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් බලපැයීම:\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන,  
(අධ්‍යක්ෂ).

දිනය:\_\_\_\_\_.



(5 (1) නියෝගය).  
3 : 2 ආකෘති පත්‍රය.

කාර්මික පනල් කැනීමේ බලපත්‍රය  
අලුත් කිරීම

(එක් එක් දස අඩුරුදු කාලසීමාව ඉකුත්වීමට කලින් යටත් පිරිසෙයින් දවස් 90 කට පූර්වයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

- (1) බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.
- (2) අලුත් කරන වාරය :  
ප්‍රථම : \_\_\_\_\_, දෙවන : \_\_\_\_\_, තෙවන : \_\_\_\_\_, සිව්වන : \_\_\_\_\_, වෙනත් : \_\_\_\_\_.
- (3) 10 වැනි ආකෘති පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි ප්‍රවර්තන ආර්ථික ජවනාව පිළිබඳ සාක්ෂි (අමුණෙන්) : \_\_\_\_\_.
- (4) බලපත්‍ර භාස්තූ රිසිට්පත (අමුණෙන්) : \_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි. 1992 අංක 33 දරන පනල් හා බැනිස් ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිබඳව මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන,  
(පනල් කළමනාකරු).

අලුත් කිරීම අනුමත කරන ලදී.

- වලංගු කාලසීමාව : \_\_\_\_\_.
- ගෙවිය යුතු රාජ්‍ය භාගය : \_\_\_\_\_.
- අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් බලය දීම : \_\_\_\_\_.
- දිනය : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන,  
(අධ්‍යක්ෂ).

ආපසු භාරදීම

බලපත්‍රයේ සියලු කොන්දේසි හා නියමයන් ඉටු කර ඇත.

ප්‍රධාන : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

(5(1) නියෝගය)  
3 : 3 ආකෘති පත්‍රය.

කාර්මික පතල් කැනීම් බලපත්‍රය

(i) පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(1) බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.

(2) පැවරුම්ලාභියාගේ නම : \_\_\_\_\_.

(3) පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ තොරතුරු

(අ) පුද්ගලයකු සඳහා -

(i) ඉල්ලුම්කරුගේ /බලයලත් අනුයෝජිතයාගේ නම : \_\_\_\_\_.

(ii) ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

(iii) ජාතිය : \_\_\_\_\_.

(iv) වෘත්තිය : \_\_\_\_\_.

(v) ශ්‍රී ලංකාවෙහි : \_\_\_\_\_.

(අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය : \_\_\_\_\_.

(ආ) පදිංචිය : \_\_\_\_\_.

(ආ) සේවාවක් සඳහා -

(i) සමාගමේ/හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම: \_\_\_\_\_.

(ii) සේවාවක කළ රට: \_\_\_\_\_.

(iii) ප්‍රධාන කාර්යාලය/ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය: \_\_\_\_\_.

(iv) ශ්‍රී ලංකාවෙහි - ලියාපදිංචි සමාගමේ/ අනුයෝජිතයාගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

(v) තෛතික/මූල්‍ය දත්ත: \_\_\_\_\_.

(අ) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය: \_\_\_\_\_.

(ආ) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණන්න): \_\_\_\_\_.

(ඇ) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා (අමුණන්න): \_\_\_\_\_.

(4) භාක්ෂණික/වෘත්තිය දත්ත:

(අ) ඉල්ලුම් කරන ප්‍රදේශය මෙවුක් ක්‍රමය අනුව හැඳින්වීම

(1: 50,000 ස්ථාන නිශ්චයන සිතියම හා මෙවුක් ඒකක අනුසාරයෙන් හැඳින්වීම 2 - 4 ආකෘති පත්‍රය අමුණන්න)

(ආ) ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ වෘත්තිය/භාක්ෂණික තත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි පත්‍ර (අමුණන්න).

(ඇ) 10 වන ආකෘති පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි, ආර්ථික ජීවිතය වාර්තාව (අමුණන්න).

(5) පැවරීමේ නියමයන් හා කොන්දේසි : \_\_\_\_\_.

(6) බලපත්‍ර ගාස්තු විධිවිධාන (අමුණන්න)

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි. 1992 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපැදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන,  
(පැවරුම්ලාභියා).

සාක්ෂි : \_\_\_\_\_.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන,  
(සේවක).

දිනය: \_\_\_\_\_.

(ii) උරුමවීම පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.
2. උරුමවීම පිළිබඳ විස්තර - උරුමකරු ද / අනුප්‍රාප්තිකයා ද / ලෙගසිලාහියා ද යන වග : \_\_\_\_\_.
- (i) උරුමකරු / අනුප්‍රාප්තික / ලෙගසිලාහි : \_\_\_\_\_.
- (ii) ලිපිනය : -  
(අ) ව්‍යාපෘතික : \_\_\_\_\_.
- (ආ) නිවස : \_\_\_\_\_.
- (iii) වෘත්තිය : \_\_\_\_\_.

3. තාක්ෂණික / වෘත්තීය දත්ත  
(අ) ඉල්ලුම් කරන ප්‍රදේශය මෙට්‍රික් ක්‍රමය අනුව හැඳින්වීම (1 : 50,000 ස්ථාන නිශ්චයන සිතියම හා මෙට්‍රික් ඒකක අනුසාරයෙන් හැඳින්වීම 3-3 ආකෘති පත්‍රය අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
- (ආ) ව්‍යාපෘති කණ්ඩායමේ වෘත්තීය / තාක්ෂණික තත්ත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි පත්‍ර : \_\_\_\_\_.
- (ඇ) 10 වැනි ආකෘති පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාව (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
- (ඈ) ඉල්ලුම් කරන ලියාපදිංචි ගවේෂණ ප්‍රදේශය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

4. නෛතික තත්ත්වය ලබාදුන් අධිකරණ තීන්දුව (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

5. බලපත්‍ර ගාස්තු රිසිට් පත (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි.  
1992 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

අත්සන  
(උරුමලාහියා).

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

අත්සන  
(අධ්‍යක්ෂ).

(iii) ඇප බැඳුම්කර ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.
2. (අ) බලපත්‍රලාහියාගේ නම : \_\_\_\_\_.
- (i) සුද්ගලයා : \_\_\_\_\_.
- (ii) ස්ථාවර : \_\_\_\_\_.
- (ආ) ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
3. උකස්ලාහියා / බදුකරු / වෙනත් භූභාෂිතයාගේ නම : \_\_\_\_\_.
4. අර්ථලාහියාගේ නම : \_\_\_\_\_.
5. ගිවිසුම්ගත ආර්ථික හා මූල්‍ය නියමයන් සහ කොන්දේසි (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
6. ව්‍යාපාර වස්තු අධිකාරියේ ලියාපදිංචිය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
7. ඇපය අත්කර ගන්නා භූභාෂිතයාගේ සහතිකය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි.  
1992 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

අත්සන  
(පතල් කළමනාකරු).

8. නියමිත ඛනිජ සඳහා -  
(අ) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නිර්දේශ : \_\_\_\_\_.
- (ආ) අමාත්‍යවරයාගේ/අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය : \_\_\_\_\_.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

අත්සන  
(අධ්‍යක්ෂ).

වෙළඳ බලපත්‍රය

ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. (අ) පුද්ගලයකු සඳහා :

- (i) ඉල්ලුම්කරුගේ නම : \_\_\_\_\_.
- (ii) ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (iii) ජාතිය : \_\_\_\_\_.
- (iv) වෘත්තිය : \_\_\_\_\_.
- (v) ශ්‍රී ලංකාවෙහි :

(අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය : \_\_\_\_\_.

(ආ) පදිංචිය : \_\_\_\_\_.

(ආ) සංස්ථාවක් සඳහා :

- (i) සමාගමේ / හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම : \_\_\_\_\_.
- (ii) සංස්ථාගත කළ රට : \_\_\_\_\_.
- (iii) ප්‍රධාන කාර්යාලය / ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය : \_\_\_\_\_.
- (iv) ශ්‍රී ලංකාවෙහි - සමාගමේ බලයලත් අභ්‍යන්තරීකරණ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (v) නෛතික / මූල්‍ය දත්ත : -

(අ) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය : \_\_\_\_\_.

(ආ) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

(ඇ) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

2. වෙළඳ කටයුතු පිළිබඳ දත්ත :

- (අ) මුල් අවස්ථාවේ ඉල්ලුම් කරන කාලසීමාව : \_\_\_\_\_.  
(කාර්යාලය නිශ්චය කරන පරිදි අවුරුදු 5ක් නොඉක්මවන කාලයක් විය යුතුය.)
- (ආ) ඛනිජ ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීමට අපේක්ෂිත අදාළ පහල් කැනීම් බලපත්‍රය / බලපත්‍ර
- (ඇ) බලපත්‍රලාභීන් සමඟ වෙළඳ ගිවිසුම / ගිවිසුම් (අදාළ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ලැයිස්තුවක් අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
- (ඈ) වෙළඳ කටයුතුවලට කෙළින්ම සම්බන්ධ සියලු කැනුම්කරුවන්ගේ ව්‍යාපාරික සාක්ෂි පත්‍ර / බල කඩදාසි (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
- (ඉ) ඉල්ලුම්කරු දරන වෙනත් සියලු ඛනිජ ද්‍රව්‍ය වෙළඳ බලපත්‍ර ලැයිස්තුවක් (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
- (ඊ) මේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හා සම්බන්ධ (අපනයන ඇතුළුව) ඛනිජ ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් ආයෝජන පිරිසිදුකිරීම් සහ අලෙවි කිරීම්වල ස්වභාවය හා ප්‍රමාණය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
- (උ) විශේෂ අපනයන බලය සඳහා ඉල්ලුම් (විස්තර අමුණන්න) :

3. බලපත්‍ර ගාස්තු රිසිට්පත (අමුණන්න) \_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කර 1992 අංක 33 දරන පහල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝගය පිළිපැදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

\_\_\_\_\_   
 අත්සන

දිනය: \_\_\_\_\_.

පරීක්ෂා කිරීම / ලියාපදිංචි කිරීම (ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දින සිට දවස් 30ක් ඇතුළත නිම කළ යුතුය.)

වෙළඳ බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.

අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් බලය දීම : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_   
 අත්සන   
 (අධ්‍යක්ෂ).

දිනය: \_\_\_\_\_.

(6(1) නියෝගය).  
4.2 ආකෘතිය.

වෙළඳ බලපත්‍රය

අලුත් කිරීම

(එක් එක් අවුරුදු කාලසීමාව ඉකුත් වන දිනට දවස 60 කට පූර්වයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

1. බලපත්‍ර අංකය:\_\_\_\_\_.

2. අලුත් කරන වාරය:

ප්‍රථම:\_\_\_\_\_, දෙවන:\_\_\_\_\_, තෙවන:\_\_\_\_\_, සිව්වන:\_\_\_\_\_, වෙනත්:\_\_\_\_\_.

3. (අ) පුද්ගලයකු සඳහා:

- (i) ඉල්ලුම්කරුගේ නම:\_\_\_\_\_.
- (ii) ලිපිනය:\_\_\_\_\_.
- (iii) ජාතිය:\_\_\_\_\_.
- (iv) ව්‍යවසාය:\_\_\_\_\_.
- (v) ශ්‍රී ලංකාවෙහි-

- (අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය:\_\_\_\_\_.
- (ආ) පදිංචිය:\_\_\_\_\_.

(ආ) සංස්ථාවක් සඳහා:

- (i) සමාගමේ/හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම:\_\_\_\_\_.
- (ii) සංස්ථාගත කළ රට:\_\_\_\_\_.
- (iii) ප්‍රධාන කාර්යාලය/ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය:\_\_\_\_\_.
- (iv) ශ්‍රී ලංකාවෙහි බලයලත් අනුයෝජිතයාගේ ලිපිනය:\_\_\_\_\_.
- (v) නෛතික/මූල්‍ය දත්ත-

- (අ) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය:\_\_\_\_\_.
- (ආ) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණුණ):\_\_\_\_\_.
- (ඇ) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා (අමුණුණ):\_\_\_\_\_.

4. 14 වන ආකෘති පත්‍රය අනුව රාජ්‍ය භාගය ගෙවා තිබේද නැද්ද යන වග:\_\_\_\_\_.

5. බලපත්‍ර ගාස්තු පිළිබඳ පත්:\_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙයින් සහතික කරමි. 1992 අංක 33 දරන පතේ හා මහජන ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන.  
(ඉල්ලුම්කරු).

දිනය:\_\_\_\_\_.

අලුත් කිරීම අනුමත කරන ලදී.  
විලංගු කාලසීමාව:\_\_\_\_\_  
අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් බලය දීම:\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
අත්සන.  
(අධ්‍යක්ෂ).

දිනය:\_\_\_\_\_.

ආපදා හාරදීම

බලපත්‍රයේ සියලු කොන්දේසි හා නියමයන් ඉටු කර ඇත.  
අධ්‍යක්ෂ:\_\_\_\_\_  
දිනය:\_\_\_\_\_.

ආරක්ෂිත ඛනිජ ද්‍රව්‍ය කැනීම් බලපත්‍රය

ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:-----.
2. ලිපිනය:
  - (අ) පුද්ගල:-----.
  - (ආ) සමාගම:-----.
  - (ඇ) හවුල් ව්‍යාපාරය:-----.
3. බලපත්‍ර ලත් ප්‍රදේශයේ නිශ්චයන සිතියම:-  
(ඉල්ලා පිටින ප්‍රදේශය පිළිබඳව පිළිගත හැකි විස්තරයක් සහ මායිම් සන් වැටවල පිහිටීමේ විස්තරය අමුණන්න)
  - (අ) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය:-----.
  - (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-----.
4. කැනීම් කටයුත්තේ ස්වභාවය:
  - (අ) ජලේසර:-----.
  - (ආ) සරපිසියල් පිටි:-----.
  - (ඇ) සරපිසියල් ක්වරි:-----.
  - (ඈ) වෙනත්:-----.
5. කැනීමට අපේක්ෂිත ඛනිජ ද්‍රව්‍යයේ නම:-----.
6. ඉහත සඳහන් ප්‍රදේශය සඳහා ඔබට කැනීම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබේද?:-----.
  - (අ) එසේ නම් කැනීම් බලපත්‍ර අංකය:-----.
  - (ආ) එහි වලංගු කාලසීමාව:-----.
7. කරන ලද ශිල්පීය කැනීම් කටයුතු පිළිබඳ විස්තර:
  - (අ) කටයුතු කළ දින ගණන:-----.
  - (ආ) ක්‍රියාත්මක කැනීම් ප්‍රදේශයෙන් ඉවත් කරගත් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය:-----.
  - (ඇ) නිස්සාරණය කළ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය/බලපත්‍ර ප්‍රදේශයේ වලෙන්/ක්වරියෙන් සන්ද්‍රික ප්‍රමාණය:-----.
  - (ඈ) ගෙවූ රාජ්‍ය භාගය:-----.
8. බලපත්‍ර ආස්ථාන පිසිටිවන (අමුණන්න).

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බවත්, 1992 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපැදීමට පොරොන්දු වන බවත්, මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙයින් සහතික කරමි

-----  
අත්සන,  
(ඉල්ලුම්කරු).

දිනය:-----.

9. අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නිර්දේශය:-----.
10. අමාත්‍යවරයාගේ / අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය:-----.

වලංගු කාලසීමාව:-----.	ගෙවිය යුතු රාජ්‍ය භාගය:-----.
බලපත්‍ර අංකය:-----.	අත්සන:-----.
බලය දෙන නිලධාරියා:-----.	දිනය:-----.
කාර්යාලය:-----.	

(8 නියෝගය),  
6 ආකෘති පත්‍රය.

භූතාප නිධි බලපත්‍රය  
ඉල්ලුම් පත්‍රය / අලුත් කිරීම

1. ගවේෂණ බලපත්‍ර අංකය (අදාළ වන්නේ නම්) : \_\_\_\_\_.
2. පුද්ගලයකු සඳහා :  
 (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ / බලයලත් අනුයෝජිතයාගේ නම : \_\_\_\_\_.  
 (ආ) ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
 (ඇ) ජාතිය : \_\_\_\_\_.  
 (ඈ) වෘත්තිය : \_\_\_\_\_.  
 (ඉ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි -  
 (i) ව්‍යාපාර ස්ථානය : \_\_\_\_\_.  
 (ii) පදිංචිය : \_\_\_\_\_.
3. සංස්ථාවක් සඳහා :  
 (අ) සමාගමේ / හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම : \_\_\_\_\_.  
 (ආ) සංස්ථාගත කළ රට : \_\_\_\_\_.  
 (ඇ) ප්‍රධාන කාර්යාලය / ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය : \_\_\_\_\_.  
 (ඈ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි - ලියාපදිංචි සමාගමේ / අනුයෝජිතයාගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
 (ඉ) භෞතික / මූල්‍ය දත්ත :  
 (i) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය : \_\_\_\_\_.  
 (ii) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.  
 (iii) පසුගිය තුන් වර්ෂයේ වර්ෂික වාර්තා (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.
4. තාක්ෂණික / වෘත්තීය දත්ත :  
 (අ) ඉල්ලුම් කරන ප්‍රදේශය මෙට්‍රික් ක්‍රමය අනුව හැඳින්වීම (1:50,000 ස්ථාන නිශ්චයන සිතියම හා මෙට්‍රික් ඒකක අනුසාරයෙන් හැඳින්වීම 2 -1 ආකෘති පත්‍රය අමුණන්න)  
 (ආ) අධීක්ෂක කණ්ඩායමේ වෘත්තීය / තාක්ෂණික තත්ත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි පත්‍ර (අමුණන්න)  
 (ඇ) 10 වැනි ආකෘති පත්‍රයේ නිශ්චිතව දැක්වෙන පරිදි ආර්ථික ජීවත්වීමේ වාර්තාව (අමුණන්න)
5. පහත දැක්වෙන කරුණු පිළිබඳ විස්තර (අදාළ අවස්ථාවන්හිදී) :  
 (අ) ද්‍රාවණවලින් බහිෂ්චිත ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීමේ, වෙන්කර ගැනීමේ, ගබඩා කිරීමේ සහ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රම :  
 (ආ) මතුපිට ජලයද ඇතුළුව එක් කිරීමකට ජලය තාක්ද්‍රවීම පාලනය කිරීමේ ක්‍රම :  
 (ඇ) වැඩබිම් සහ අවට පරිසරයේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා විදුම් ද්‍රාවණ, රසායන ද්‍රව්‍ය, තෙල් සහ වෙනත් දූෂක ද්‍රව්‍ය විසිරී යාම පාලනය කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා පුර්වාරක්ෂාව :  
 (ඈ) සියලු ද්‍රව පීඩන සාධාරණව පාලනය කිරීමේ ක්‍රම (අදාළ අවස්ථාවන්හිදී) :  
 (ඉ) සියලු බහිෂ්චිත ද්‍රව්‍ය ධාරක හෝ තාප ජල ස්ථර ඒවායේ මුල් තත්ත්වයෙන් තවදුරටත් පවතින බවට වගබලා ගැනීම පිණිස සියලු විදුම් සිදුරු ඇඬ සවිකර නිසි පරිදි වැසීම වැනි, වැඩ බිම් අත්හැරීමේ කාර්ය පටිපාටි  
 (ඉහත සඳහන් කටයුතු වල ස්වභාවය හා ප්‍රමාණය ඒ සඳහා ඇති විශේෂිත ලොග්පත්‍රවල සම්පූර්ණයෙන් ලේඛනගත කළ යුතුය.)
6. අළුත් කිරීමේ නියමයන් :  
 පළමුවන : \_\_\_\_\_, දෙවන : \_\_\_\_\_, තුන්වන : \_\_\_\_\_, හතරවන : \_\_\_\_\_, වෙනත් : \_\_\_\_\_.
7. බලපත්‍ර ගාස්තු රිසිට් පත (අමුණන්න) : \_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙයින් සහතික කරමි.  
1992 අංක 33 දරන පතල් හා බනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපැදීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය : \_\_\_\_\_  
අත්සන.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නිර්දේශය : \_\_\_\_\_  
 අමාත්‍යවරයාගේ / අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ නිර්දේශය : \_\_\_\_\_  
 භූතාප නිධි බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_  
 අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් බලයැදීම : \_\_\_\_\_  
 විලංගු කාලසීමාව : \_\_\_\_\_  
 ගෙවිය යුතු රාශිය භාගය : \_\_\_\_\_.

අත්සන  
(අධ්‍යක්ෂ)

දිනය : \_\_\_\_\_.

ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහන බලපත්‍රය

ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ / බලයලත් අනුයෝජිතයාගේ නම : \_\_\_\_\_.
2. ලිපිනය :  
(අ) සුද්ගල : \_\_\_\_\_,  
(ආ) සමාගම : \_\_\_\_\_,  
(ඇ) හවුල් ව්‍යාපාරය : \_\_\_\_\_.
3. කැනීමේ බලපත්‍ර අංකය :  
(අ) ශීඝ්‍රපිය : \_\_\_\_\_,  
(ආ) කාර්මික : \_\_\_\_\_.
4. වෙළඳ බලපත්‍ර අංකය :  
(අදාල අවස්ථාවලදී)
5. ප්‍රවාහනය කරන ඛනිජ ද්‍රව්‍යයේ නම :
6. පතලේ විස්තරය :  
(අ) ඉඩමේ විස්තරය : \_\_\_\_\_,  
(ආ) ලොට් අංකය : \_\_\_\_\_,  
(ඇ) දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_,  
(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : \_\_\_\_\_,  
(ඉ) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය : \_\_\_\_\_,  
(ඊ) ගම : \_\_\_\_\_.
7. වෙළෙන්දාගේ ගබඩාවේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
8. ප්‍රවාහනය කරන ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_.
9. රාජ්‍ය භාණ්ඩ ගෙවීම් ක්‍රමයේ නැඟිටීම් : \_\_\_\_\_.
10. පිරිපැයුම් ස්ථානය / මිලදී ගැනුම්කරු / ගබඩාව පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

අනුක්‍රමික අංකය	නම	ගබඩාවේ ලිපිනය	ප්‍රමාණය
එකතුව			

11. බලපත්‍ර ගාස්තු විවිධීකරණ (අමුණක්) : \_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් ප්‍රකාශ, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙයින් සහතික කරමි. 1992 අංක 33 දරන පතල හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිපැයීමට මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ අත්සන.

ප්‍රවාහන බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.

වලංගු කාලසීමාව : \_\_\_\_\_.

පරිපාලන ප්‍රදේශය : \_\_\_\_\_.

බලය දෙන නිලධාරියා (කාර්යාංශය වැඩිහිටීම) : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ අත්සන

දිනය : \_\_\_\_\_.



(11 නියෝගය).  
8 ආකෘති පත්‍රය.

ද්විවාර්ෂික තාක්ෂණික වැඩ වාර්තාව

ගවේෂණ බලපත්‍රය

සියළුම තාක්ෂණික වැඩ වාර්තාවල, පහත සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතුය.-

- 1 පූර්ව දෙවර්ෂය තුළ කරන ලද තාක්ෂණික වැඩ පිළිබඳ විස්තර :-----
- 2 අදාළ පිඹුරු හා සිතියම් (සටහන බලන්න) :-----

සටහන

- 1. එක් එක් බලපත්‍රය සඳහා වෙන වෙනම වාර්තා පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 2. වාර්තාවෙහි පහත දැක්වෙන කරුණු ඇතුළත් විය යුතු ය.

(අ) ශීර්ෂය (බලපත්‍ර අංකය, දිනය, බලය දෙන තැනැත්තා ඇතුළත් විය යුතු ය)

(ආ) පටුන

(ඇ) සංඛ්‍යාලේඛන / වකු ලැයිස්තුව.

(ඈ) දර්ශන සිතියම (1 : 50,000 ශ්‍රේණියේ හෝ සමාන ශ්‍රේණියක සිට)

(ඉ) විධායක සාරාංශය - ඉටු කරන ලද වැඩ සාරාංශය.

(ඊ) බලපත්‍රය සහ වාර්තා තොරතුරු :-

(i) වාර්තාවෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය :-----

(ii) ලියා පදිංචි කළ දිනය :-----

(iii) බලපත්‍රලාභියාගේ නම :-----

(iv) තාක්ෂණික දත්ත හා විශ්ලේෂණය ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තා / තැනැත්තාගේ නම :-----

(උ) කරන ලද වැඩ :

(i) ප්‍රොජෙක්ට්, පොවෝහුමට්ටික්, රිමෝට් සෙන්සිං සහ වෙනත් සොයා බැලීමේ ක්‍රම මගින් ඛනිජ ද්‍රව්‍ය සෙවීම.

(ii) භූ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණය

(iii) භූ රසායන විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණය (පස, රොන්මඩ, ජලය, පාෂාණ)

(iv) භූ ගෝලීය විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ (ගුවනින්, භූමිය, මත)

(v) විදීමෙන් (යොදාගන්නා ලපකරණ සහ ආකාරය සඳහන් කරන්න.)

(vi) කැනීමේ ප්‍රතිසංස්කරණය (ඉ වන ආකෘති පත්‍රය)

(vii) ඛනිජ විද්‍යාත්මක / ලෝහ රසායන විද්‍යාත්මක විශ්ලේෂණ

(viii) වෙනත් තොරතුරු (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)

(ඌ) අයිතම වශයෙන් වෙන් වෙන්ව පිරිවැය ප්‍රකාශය :

(i) ක්ෂේත්‍ර අයකිරීම් (අනුමත කර ඇත්නම් 100% ක් ලෙස අදාළ කරගත්) -

(අ) මැනීම, දින ගණන සහ දිනකට ගාස්තුව හෝ ලයිට් ගණන ලයිට් - කිලෝ මීටර සංඛ්‍යාව සහ ලයිට් - කිලෝමීටර එකක් සඳහා ගාස්තුව

(ආ) විශ්ලේෂණය - නියැදි සංඛ්‍යාව හා නියැදියන් සඳහා ගාස්තුව

(ඇ) විදීම - මීටර ගණන සහ මීටරයක් හා සෙවී අස් සඳහා ගාස්තු

(ඈ) බලපත්‍රලත් ප්‍රදේශය ඇතුළත කරන ලද තාක්ෂණික හා ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩ සම්බන්ධ සෘජු ලේඛනගත වෙනත් ගාස්තු -

(ii) පොදු කාර්ය වියදම් (මේ වාර්තාවේ ඉල්ලා ඇති මුළු වියදම්වලින් 20% ක් දක්වා පිළිගත හැකි) :

(අ) ලේකම් සේවා

(ආ) සැලසුම් සකස් කිරීමේ (ඩ්‍රොෆ්ට්) සේවා

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ සමාන්‍ය කාර්යාලීය වියදම්

(ඈ) ලපකරණ මිලදී ගැනීම

(ඉ) නීති කටයුතු සහ වෙනත් ගාස්තු

(ඊ) ඉඩම්වල නිත්‍යානුකූල හිමිකරුවන්ට ගෙවූ වන්දි

(උ) කරන ලද වැඩවලට අදාළ විදේශීය හා දේශීය ප්‍රවාහන ගාස්තු

(ඌ) වෙනත් ගාස්තු (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න)

(ඵ) පිඹුරු හා සිතියම් :-

- (i) වැඩබිමෙහි, පහළෙහි සහ උපව්‍යුහ පිඹුරු \*
- (ii) භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ සිතියම
- (iii) භූ භෞතික සමීක්ෂණ සිතියම
- (iv) විදුම් / තිදැදි පිහිටීම දැක්වෙන සිතියම්
- (v) භූ රසායනික සිතියම්
- (vi) පිහිටීම හා ප්‍රවේශය (වඩා විශාල පරිමාණයේ පිඹුරු හා සිතියම් මගින්)

3. පරීක්ෂණ :-

- (i) කක්ෂේරු කිරීම්, විශ්ලේෂණ ප්‍රතිඵල
- (ii) විශ්ලේෂණ නිදැදි, පරීක්ෂණ පිහිටි ස්ථාන
- (iii) විශ්ලේෂණ ක්‍රම, සොයාගත් සීමාවන් (විවේක්ෂණ ලිපිවිස්), සහතික කළ රසායනාගාර වර්තා
- (iv) ටයිප්ඩ් ඩ්‍රිල් ලොන් පත්‍ර, අදාළ කක්ෂේරු කිරීම්
- (v) භූ භෞතික ලොන් පත්‍ර, ඉන්ස්ට්‍රුමන්ටේෂන් දත්ත
- (vi) පෙළ පැහැදිලි කිරීම යඳහා සහ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පවිත්තර සිතියම්, පැහිකඩ (සෙක්ෂන්ස්), පිඹුරු

(12 නියෝගය).  
9 ආකෘති පත්‍රය.

ගවේෂණ බලපත්‍රය

ගවේෂණ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රගමන සැලැස්ම

ගවේෂණ බලපත්‍ර අංකය :-

මාම ගවේෂණ ප්‍රතිසංස්කරණ සැලැස්මක් ම පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් විය යුතු ය, පිඹුරු හා සිතියම් -

1. යෝජිත වැඩබිමෙහි සහ කැණීම් කටයුතුවල පිහිටීම :-
2. සියලු කැනීම්වල ප්‍රමාණය හා විස්තරය :-  
(අගල්, වල, යටුපි, ඝෝට්ටි, ඒක්ලයින්, ඩිවයිට්ටි යනාදී)
3. කැනීම් කටයුතු හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමේ කාලසටහන :-
4. සියලු යෝජිත (නාවකාලික) ඉදිකිරීම්වල ප්‍රමාණය :-
5. (අ) කතින ලද  
(ආ) කැවුම් බිඳුම් වශයෙන්  
(ඇ) ඉදිකිරීම් සඳහා යොදාගත් සියලු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තර
6. නිශ්චිත කාලසටහනක් ඇතුළත් අනුක්‍රමිකව කරන වැඩ සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ වියදම :-
7. මූල්‍යමය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇපකරය :-
8. ප්‍රගමන ගවේෂණ ප්‍රදේශයේ සිතියම :-

සටහන.- ගවේෂණ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රගමන සැලැස්ම - ස්වෛච්ඡ ඇතැම් අස්ථිටි අදාළ වන අවස්ථාවන්හි, එක් එක් ද්විවාර්ෂික තාක්ෂණික වැඩ වාර්තාවෙහි (8 වැනි ආකෘති පත්‍රය) අවශ්‍ය කොටසක් ලෙස ඇතුළත් විය යුතු ය.

(13 (1) නියෝගය).  
10 ආකෘති පත්‍රය.

කාර්මික පතල් කැනීම් බලපත්‍රය

ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාව - ආකෘතිය හා අන්තර්ගත කරුණු

ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාවක, මෙහි පහත දැක්වෙන විස්තර, පිඹුරු සහ සිතියම් ඇතුළත් විය යුතු ය:-

1. දේපළ පිඹුරු - විස්තරය, මායිම් මැනුම
2. සංවර්ධන හා නිෂ්පාදන වැඩසටහන:-  
(අ) නිටි ඉතිරිකර තබා ගැනීම්  
(ආ) පතල් කැනීමේ සැලැස්ම - පතල් ජීව කාලය, වැඩ සටහන, යොදාගන්නා ක්‍රම  
(ඇ) පිරිසැකසුම් සැලැස්ම - මිලි, බෙහිසිසියේෂන්, ලේලෝ වාට්, කාලසටහන් ක්‍රම  
(ඈ) (වේලිස්, අපද්‍රව්‍ය පාලනය ඇතුළත්ව පරිසර ආරක්ෂක සැලැස්ම).  
(ඉ) යන්ත්‍රස්ථානයේ පිහිටීම/පහසුකම් - පිහිටීම සැලැස්ම, ප්‍රවේශය, ජලය, බලශක්තිය, ඉදිකිරීම් (අදාළ අවස්ථාවලදී)  
(ඊ) පතල් ප්‍රතිසංස්කරණ සැලැස්ම - සැලසුම් නිර්මාණය, ප්‍රධානී වැඩබිම් පුනරුත්ථාපනය ක්‍රියා පිළිවෙල.

යෝජිත පතල් කැනීමේ කටයුතුවල ප්‍රමාණය අනුව, අතිරේක ලිපිගත විස්තර ලබා ගැනීම අවශ්‍යවන බව අධ්‍යක්ෂවරයා නිශ්චය කරන අවස්ථාවලදී මෙහි පහත සඳහන් සියලු තොරතුරු හෝ ඉන් කොටසක් හෝ සපයන ලෙස නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

3. අලෙවි කිරීමේ හා විකිණීමේ සැලැස්ම
4. ශුද්ධ ආදායම් විග්‍රහය/මුදල් ලැබෙන ආකාරය පිළිබඳ විග්‍රහය (කැප් ටොලෝ ඇතුළත්)
5. ප්‍රාග්ධන පිරිවැය - ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, උපකරණ, කාරක ප්‍රාග්ධනය
6. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පිරිවැය - කාර්ය මණ්ඩල, ප්‍රතිලාභ පරිපාලන, නඩත්තු, සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව, පරිසරය, රාජ්‍යභාග, බදු, බැඳුම්, මුදල්, සැපයුම්, උපයෝගී ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය
7. සේවා නියුක්ති හා පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන
8. පාසරික බලපෑම අධ්‍යයනය:-
  - (අ) බේස්ලයින් වේටා (ආධාරක දත්ත) වටා මතුපිට හා භූගත ජලය, වාතයේ තත්ත්වය හා ශබ්ද මට්ටම්, ශාක හා සත්ත්ව ජීවය පිළිබඳ නියැදි ගැනීම සහ/හෝ ඒවා විශ්ලේෂණය.
  - (ආ) නිෂ්පාදනයේ බලපෑම් - දැනට සටන්තා ජනාවාස හා වර්තමානයේ ඉඩම්, ජලය හා සත්ත්ව සහ ශාක සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ආකාරය කෙරෙහි, පතල් කැණීමෙන් මෝල් හා යන්ත්‍ර ස්ථානවලින්, ද්‍රව්‍ය ඉවත් කර ගැනීම හා ප්‍රවාහනයෙන්, නිවාස හා කම්කරු වැඩවලින් ඇතිවිය හැකි බලපෑම් පිළිබඳ විග්‍රහයක්.
9. සවිස්තර පතල් ප්‍රතිසංස්කරණ සැලැස්ම -
 

පතල් කැනීම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් පරිසරය පරිහානියට පත් කිරීමට ඉඩ තිබෙන සහ/හෝ පරිසරයට අන්තරාදායක විය හැකි ජල දූෂණය, වාත දූෂණය, පට දූෂණය, ශබ්දය, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් සියලු දේ ආශ්‍රිතව, එම භානිකර බලපෑම් හැසිරවීම, සම්බන්ධය සහ ඒවා ප්‍රශාමීව පාලනය කිරීම හා ඒවාට ප්‍රතිකර්ම යෙදීමේ ක්‍රියා මාර්ග, කාලසටහන් සහ ඇස්තමේන්තු කළ වියදම්, මෙහි සඳහන් ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩ සම්පූර්ණ කිරීම පිළිබඳ අනුක්‍රමික හා අවසාන කාලසටහන සඳහන් කළ යුතු ය.
10. ප්‍රතිසංස්කරණ බැඳුම්කර -
 

පතල් යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ ප්‍රතිසංස්කරණ සැලැස්ම විශ්ලේෂණය කර අනුමත කළ පසුව යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් වන ලෙස අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කළ හැකිය. බලපත්‍රලාභියා විසින් ප්‍රතිසංස්කරණ සැලැස්මේ විස්තර දැක්වෙන පිරිවැය පදනම් කරගෙන, බැඳුම්කරයෙන් ඇප විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය ආගණනය කරනු ලැබේ. එම පිරිවැයට සහ නියමිත ඇපයට මෙහි පහත සඳහන් යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු එකක් හෝ වැඩි ගණනක් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වර්තමාන කම්කරු කුලිය, උපකරණ, සේවා හා සැපයුම් යනාදිය සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ වියදම් ඇතුළත් විය යුතු ය.

  - (අ) ගොඩනැගිලි හා යන්ත්‍රස්ථාන පහසුකම් ඉවත් කිරීම.
  - (ආ) පතල් වලවල්, පතස්, ඩික්ලයින් සහ පතල් ලී- කටවල ආරක්ෂිත වැටීම
  - (ඇ) පතල් ප්‍රදේශ (වෙලිං ඒරියා) අධික බැඳුම් සහිත ගල් මුහුණත්, ජලවහන පාලන ප්‍රදේශ ස්ථාපනය කිරීම
  - (ඈ) මතුපිට භූමිය සමෝච්ච සැකසීම
  - (ඉ) නැවත වාස්තුවන වැටීම

පිළිගත හැකි බැඳුම්කරවලට, මුදල්, ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමක් ඇති බැඳුම්කරණ ණයවර ලිපියක්, ඇපකරයක් හෝ ගනුදෙනු කළ හැකි වෙනත් බැඳුම්කරයක් හෝ වෙනත් අනුමත කළ ඇප බැඳුම්කරයක් ඇතුළත් විය හැකිය. සැලැස්මේ මූලික අංග හා බැඳුම්කරයේ මුදල අවුරුදු දෙකින් දෙකට සමාලෝචනය කර සංශෝධනය කරනු ලැබීමට නියමිතය.

(13 (2) නියෝගය).  
11 ආකෘති පත්‍රය.

කාර්මික පතල් කැනීම් බලපත්‍රය  
පතල් තොරතුරු පිළිබඳ ඔත්‍රෝමාසික සාරාංශය

1. කාර්මික පතල් කැනීම් බලපත්‍ර අංකය:
2. කාර්තුව - ප්‍රථම, දෙවන, තෙවන, සිව්වන:
3. (අ) පරිපාලනය:
  - (i) පතල් කළමනාකරුගේ නම:\_\_\_\_\_.
  - (ii) සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව, සේවක ගණන:\_\_\_\_\_.
  - (iii) මෙහෙයුම් පිදු වූ මුළු දින ගණන:\_\_\_\_\_.
  - (iv) පතල්වල හදිසි අනතුරු සංඛ්‍යා ලේඛන:\_\_\_\_\_.
  - (v) අයිතිගැන්වීම්/සමාගම් පාලනයේ වෙනස්වීම්:\_\_\_\_\_.

(ආ) තත්කාලීන කළ කැනීම් සැලැස්ම:

- (i) සක්‍රීය කැනීම් සිදු කරන ප්‍රදේශ:-----.
- (ii) සක්‍රීය වැඩබිම් ගවේෂණ සහ/හෝ සංවර්ධන වැඩ:-----.
- (iii) පහළ ආපසු යථා තත්ත්වයට ගෙන ඒමේ ප්‍රතිසංස්කරණවල තත්ත්වය, පාරිසරික බලපෑම සමීක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන්:-----.

(ඇ) නිෂ්පාදන සංඛ්‍යාලේඛන (අදාළ වන අවස්ථාවල දී):

- (i) කනින ලද ද්‍රව්‍ය වෙන් ගණන:-----.
- (ii) අකුද්ධ ලෝහ වෙන් ගණන:-----.
- (iii) කන්සෙන්ට්‍රේට්/ස්ටොක් පයිල්/වේස්ට්/වේලියස් වෙන් ගණන:-----.
- (iv) විකුණුම් තොරතුරු - වෙළඳ ද්‍රව්‍ය/ප්‍රමාණය/මිල/සැවෙන රට (වල්)/ගැනුම්කරු:-----.
- (v) භ්‍රෞමායික ප්‍රාග්ධන, කාරක මෙහෙයුම්, අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම (රාජ්‍ය භාග ගෙවීම් ඇතුළුව එක් එක් අයිතමය වෙන් වෙන්ව):-----.
- (vi) උපකරණ/වත්කම් ඉන්වෙන්ටරිය:-----.

(ඈ) ප්‍රවාහන බලපත්‍ර විස්තර (අමුණෙන්)

මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙහි ඉහත සාරාංශයේ ඇතුළත් විස්තර මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බවක් නිවැරදි බවක් මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන.  
(පහළ කළමනාකරු)

දිනය:-----.

(14 නියෝගය).  
12 ආකෘති පත්‍රය.

වාර්ෂික ශිල්පීය කැනීම් බලපත්‍ර වැඩ ලොග් පත්‍රය  
ආකෘතිය හා අත්හැරගත කරුණු

1. ශිල්පීය කැනීම් බලපත්‍ර අංකය : -----.
2. ජලේසර් මපරේෂන් : -----.  
 සේවා නියුක්තයන් සංඛ්‍යාව : -----.  
 මෙහෙයුම් දින ගණන : -----.  
 සක්‍රීය කැනීම් ප්‍රදේශය (ප්‍රදේශ) කුලීන් ඉවත් කළ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : -----.  
 බලපත්‍ර ප්‍රදේශයෙන් නිස්සාරණය කර ලබාගත්/සාන්ද්‍රණය කළ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : -----.  
 මුළු විකුණුම් ප්‍රමාණය (ඒකක): -----.  
 ලැබුණු මිල : -----.  
 ගැණුම්කරුගේ (ගැණුම්කරුවන්ගේ) නම : -----.  
 ගැණුම්කරුගේ කැනීම් බලපත්‍ර අංකය : -----.  
 හෝ වෙළඳ බලපත්‍ර අංකය : -----.
3. පහස් (පීට්)/ ගල්වල (ක්වරි) මෙහෙයුම්:  
 සේවා නියුක්තයන් සංඛ්‍යාව : -----.  
 මෙහෙයුම් දින ගණන : -----.  
 සක්‍රීය කැණීම් ප්‍රදේශයෙන් ඉවත් කළ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : -----.
4. නිෂ්පාදිත ඛනිජ ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම :  
 පහසෙන් (පීට්)/ ගල්වලෙන් (ක්වරි) නිස්සාරණය කර ලබා ගන්නා ලද/සාන්ද්‍රණය කළ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය : -----.  
 අපනයනය කළ ඛනිජ ද්‍රව්‍ය (වෙන්): -----.  
 ලැබුණු මිල : -----.  
 මුළු විකුණුම් ප්‍රමාණය: -----.  
 ගැණුම්කරු (ගැණුම්කරුවන්ගේ) නම : -----.  
 ගැණුම්කරුගේ කැනීම් බලපත්‍ර අංකය : -----.  
 වෙළඳ බලපත්‍ර අංකය : -----.  
 ප්‍රවාහන බලපත්‍ර අංකය : -----.

මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙහි ඉහත ලොග් පත්‍රයේ ඇතුළත් විස්තර, මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බවක්, නිවැරදි බවක් මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන.  
(බලපත්‍රලාභී)

දිනය : -----.

(15 නියෝගය).  
13 ආකෘති පත්‍රය.

වෙළඳ බලපත්‍රය යටතේ රාජ්‍යභාග ගෙවීම් ගණන් බැලීම සඳහා වැඩි ලොග් පත්‍රය

- 01. වෙළඳ බලපත්‍රය දරන්නාගේ නම : \_\_\_\_\_.
- 02. ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- 03. වෙළඳ බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_.
- 04. බැහිරි ද්‍රව්‍යයේ නම : \_\_\_\_\_.
- 05. මාසිකව මිලදී ගත්, ඉවත් කළ ප්‍රවාහනය කළ, විකුණූ සහ අපනයනය කළ බැහිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_.
- 06. ප්‍රවාහන බලපත්‍ර තොරතුරු (අමුණක්ත)

මාසය	මිලදී ගත් බැහිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	ඉවත් කළ බැහිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	ප්‍රවාහනය කළ බැහිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	විකුණූ බැහිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	අපනයනය කළ බැහිරි ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය
ජනවාරි					
පෙබරවාරි					
මාර්තු					
අප්‍රේල්					
මැයි					
ජූනි					
ජූලි					
අගෝස්තු					
සැප්තැම්බර්					
ඔක්තෝබර්					
නොවැම්බර්					
දෙසැම්බර්					

මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙහි ඉහත වැඩි ලොග් පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු මාගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන.  
(බලපත්‍රලාභී)

දිනය : \_\_\_\_\_

පනල් කැණීමේ රාජ්‍යභාග

1. බලපත්‍රලාභියාගේ නම:—.
2. ලිපිනය:—.
3. බලපත්‍ර වර්ගය:—.  
කාර්මික පනල් කැණීම්:—, ශිල්පීය කැණීම්:—.  
ගවේෂණ:—, වෙළඳ:—.
4. බලපත්‍ර අංකය:—, වර්ෂය:—, කාර්තුව:—.
5. වලංගු කාලසීමාව:—.
6. පනලේ නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයෙන් ලත් දළ ආදායම  
(අ) පනල් කැණීමේ හෝ ගවේෂණ බලපත්‍ර සඳහා:—.  
පිරිසැකසුම් නොකළ බණිජ නිෂ්පාදනවල විකුණුම් මිල:—.  
පිරිසැකසුම් කළ බණිජ ද්‍රව්‍යවල විකුණුම් මිල:—.  
පනලේ නිෂ්පාදනවල නිශ්චය කළ වෙළඳ අගය:—.  
(ආ) වෙළඳ බලපත්‍ර සඳහා:—.  
පිරිසැකසුම් කල බණිජ නිෂ්පාදන විකුණුම් මිලෙන් එම පිරිසැකසුම් කළ බණිජ නිෂ්පාදන ගැණුම් මිල අඩු කළා:—.  
පිරිසැකසුම් කළ බණිජ ද්‍රව්‍යවල නිශ්චය කළ වෙළඳ අගය:—.  
ලභ එකතුව - අඩු කිරීම්වලට යටත් අගය:—.
7. ඉඩ හැරිය හැකි අඩුකිරීම්:  
(අ) කැණීම් ගවේෂණ බලපත්‍ර ලාභීන්:—.  
පිරිසැකසුම් යන්ත්‍රස්ථානයට ප්‍රවාහන ආස්ත:—.  
(ආ) වෙළඳ බලපත්‍රලාභීන්:—.  
වෙළඳ බලපත්‍රලාභීන් විසින් දරන ලද මිලදී ගැනීමේ හා ප්‍රවාහන ආස්ත:—.  
ඉද්ධ වෙළඳ අගය:—.  
වෙළඳ බලපත්‍රලාභීන් විසින් දරන ලද මිල දී ගැනීමේ, ඉටුකරන පහ පිරිසැකසුම් පිරිවැය:—.

ඉද්ධ වෙළඳපල අගය:—.

8. ගෙවිය යුතු රාජ්‍යභාගය

බණිජ ද්‍රව්‍ය ගණය	රාජ්‍යභාග අනුපාතිකය	රාජ්‍යභාගයට යටත් ඉද්ධ අගය	ගෙවිය යුතු රාජ්‍යභාගය
වර්තමා ලෝහ	4%	-	-
කාර්මික බණිජ ද්‍රව්‍ය (අපනයනය නොකළ)	3%	-	-
කාර්මික බණිජ ද්‍රව්‍ය (අපනයනය කළ)	4%	-	-
ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	1%	-	-
ඩයමෙන්ටල් ගල් (අපනයනය කරන)	4%	-	-
පදනම් ලෝහ සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය	3%	-	-

ගෙවිය යුතු මුළු රාජ්‍යභාගය

මෙම වාර්තාවේ ඉහත දැක්වෙන විස්තර මාගේ උපරිම දැනීම් අනුව සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙහි පහත අත්සන් කරන මම මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන,  
(බලපත්‍රලාභී)

දිනය:—.