

**අයදුම්පත් භාරදීමේදී ඉදිරිපත් කළයුතු ලිපිලේඛන/Documents need to be submitted with applications**

**වෙළෙඳ බලපත්‍ර (පිරිපහදු කිරීම) – TDL (Processing)**

**පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන් සඳහා/ For an individual person**

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය/ Dully filled application
2. සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපත/ රියදුරු බලපත්‍ර පිටපත  
Certified copy of NIC / Passport/ Driving License
3. පදිංචි ලිපිනය තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය / විදුලි, ජල හෝ දුරකථන බිල්පත්  
Address confirmation Documents – G.N. Certificate / Electricity, Water, Telephone Bills

**තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්/ සමාගමක් සඳහා ( For Sole Proprietorship / Company)**

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය/Dully filled application
2. සහතික කරන ලද ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය / Certified copy of Business Registration
3. සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය / Articles of Association
4. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 01 /ROC Form 01
5. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 06(දේශීය...%විදේශීය...%)/ROC Form 06(Local...%Foreign...%)
6. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 13 (අදාළ නම්) / ROC Form 13 (If relevant)
7. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 15 (වාර්ෂික ලැබීම)/ ROC Form 15 (Annual Return)
8. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 18 /ROC Form 18
9. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 20 /ROC Form 20
10. පසුගිය වසර 03ක වාර්ෂික විගණන වාර්තා/Last 03 Years Audited Annual Reports
11. ආයතනය හෝ සමාගම වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමේ බලය පවරාදීමේ ලිපිය /Company Resolution (To delegate signing authority)

**පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ කාර්යාලය වෙත භාර දිය යුතුය / Along with dully filled application, the following documents should be submitted.**

- අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නම්, සහතික කරන ලද, ඉඩමේ ඔප්පු පිටපත/ Certified copy of Deed
- අයදුම්කරුටද ඉඩම සඳහා හිමිකාරීත්වයක් ඇති අවස්ථාවකදී, එම ඉඩමේ අයිතිකරුවන්ගෙන් දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය(ඉඩම් ඔප්පුවේ අයදුම්කරුගේ නම සහ තවත් අයගේ නම් සඳහන් අවස්ථාවකදී) අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංක 92/05/2012- If there are multiple owners for relevant land, affidavits must be submitted according to circular no.92/05/2012)
- අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම්, සහතික කරන ලද, ඉඩමේ ඔප්පු පිටපත/ සහතික කරන ලද, ඉඩමේ ලියාපදිංචි බදු ඔප්පු පිටපත/ බදු ගිවිසුම - Certified copy of Deed / Certified copy of Registered Lease Deed / Lease Agreement
- සහතික කරන ලද, ඉඩමේ පිඹුරු පිටපත / Certified copy of Plan
- ගබඩාවට පිවිසීම සඳහා මාර්ග සිතියම/ Access road map to the store
- බනිජ ගිවිසුම සහ ඊට අදාළ වලංගු කැණීම් බලපත්‍ර පිටපත / (Mineral Agreement and Copy of Relevant Valid Mining License)
- වැලි ප්‍රතිශතය සහිත පරීක්ෂණාගාර වාර්තා පිටපත / Copy of Laboratory Report with Sand Percentage)
- පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය / Environmental Protection License
- ❖ **අයදුම්පත්‍රය කාර්යාලය වෙත භාරදීම සඳහා අයදුම්කරු පැමිණීම අනිවාර්යය වන අතර අයදුම්කරු සමාගමක් හෝ ආයතනයක් නම්, බලය පවරන ලද නිලධාරියා පැමිණීම අනිවාර්යය වේ/ License applicant must come for handing over the application. If the applicant is a company, the person who named by the company resolution must come for handing over the application.**
- ❖ **බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේදී බලපත්‍රලාභියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍රය හිමි වෙනත් අයෙකු පැමිණීම සහ සමාගමක් හෝ ආයතනයක් නම්, බලය පවරන ලද නිලධාරියා පැමිණීම අනිවාර්යය වේ/ For obtaining the license, license holder or the person who received the power of attorney must come to the Bureau. If the license holder is a company, the person who named by the company resolution must come.**

කාර්යාලය විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිර්දේශයන් කාර්යාලය වෙත භාරදිය යුතුය.  
The recommendations requested by the Bureau should be handed over to the Bureau.