

අයදුම්පත් භාරදීමේදී ඉදිරිපත් කළයුතු ලිපිලේඛන/Documents need to be submitted with applications

කාර්මික කැණීම (සී/ඩී) - IML (C/D)

පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන් සඳහා/ For an individual person

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය/ Dully filled application
2. සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපත/ රියදුරු බලපත්‍ර පිටපත
Certified copy of NIC / Passport/ Driving License
3. පදිංචි ලිපිනය තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය / විදුලි, ජල හෝ දුරකථන බිල්පත්
Address confirmation Documents – G.N. Certificate / Electricity, Water, Telephone Bills

ආයතනයක්/ සමාගමක් සඳහා (For Sole Proprietorship / Company)

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය/Dully filled application
2. සහතික කරන ලද ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය / Certified copy of Business Registration
3. සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය / Articles of Association
4. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 01 /ROC Form 01
5. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 06 (දේශීය...%විදේශීය...%)/ROC Form 06 (Local...%Foreign.... %)
6. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 13 (අදාළ නම්) / ROC Form 13 (If relevant)
7. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 15 (වාර්ෂික ලැබීම)/ ROC Form 15 (Annual Return)
8. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 18 /ROC Form 18
9. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ආකෘති පත්‍ර 20 /ROC Form 20
10. පසුගිය වසර 03ක වාර්ෂික විගණන වාර්තා/Last 03 Years Audited Annual Reports
11. ආයතනය හෝ සමාගම වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමේ බලය පවරාදීමේ ලිපිය /Company Resolution (To delegate signing authority)
12. තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් නම්, ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් (If Sole Proprietorship, Certified Copy of Business Registration)

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ කාර්යාලය වෙත භාර දිය යුතුය / Along with dully filled application, the following documents should be submitted.

- අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නම්, සහතික කරන ලද, ඉඩමේ ඔප්පු පිටපත/ Certified copy of Deed
- අයදුම්කරුටද ඉඩම සඳහා හිමිකාරීත්වයක් ඇති අවස්ථාවකදී, එම ඉඩමේ අයිතිකරුවන්ගෙන් දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය(ඉඩම් ඔප්පුවේ අයදුම්කරුගේ නම සහ තවත් අයගේ නම් සඳහන් අවස්ථාවකදී - අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංක 92/05/2012) If there are multiple owners for relevant land, affidavits must be submitted according to circular no.92/05/2012
- අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම්, සහතික කරන ලද, ඉඩමේ ලියාපදිංචි බදු ඔප්පු පිටපත සහ එම බදු ඔප්පුව ලිවීම සඳහා පාදක කරගත් මුල් ඔප්පුවේ සහතික කළ පිටපත /Certified copy of Registered Lease Deed
- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍ර 02 (රජයේ ඉඩම් සඳහා) ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායේ වාර්තාව අනුව /Dully filled form 02 (for state lands) according to the PTF report - **ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සඳහා/Only for Building Materials**
- ආකෘති පත්‍ර 02 වෙනුවට ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඉඩම අයත් රජයේ ආයතනයේ කැමැත්ත සහිත අවසරය/ Instead of Form 02, Permission with the consent of Government Organization to which the land belongs to confirm ownership of land – **කාර්මික ඛනිජ සඳහා/ For Industrial Mineral**
- සහතික කරන ලද, ඉඩමේ පිඹුරු පිටපත / Certified copy of Plan
- ඇමුණුම 01හි දක්වා ඇති තොරතුරු ඇතුළත් පරිදි අයදුම්කරු හෝ වෙනත් සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයෙකු විසින් සකස් කරන ලද මුද්‍රිත කැණීම් පුනරුත්ථාපන සැලැස්ම/Printed Mine Rehabilitation Plan (including details given by attachment 01) which is prepared by the applicant or other qualified person
- නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍ර 10අ / Dully filled Form No.10A
- අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන්නේ නම්, ඉඩම පුනරුත්ථාපනය සඳහා ඉඩම් අයිතිකරුගේ කැමැත්ත සහිත ප්‍රකාශය (ඇමුණුම 03)/ If the applicant is not the land owner, Land owner’s consent for land rehabilitation (Attachment 03)

අනෙක් පිටුව බලන්න/P.T.O

- පොළොව අභ්‍යන්තර භූගත කැණීම් කටයුතු වලදී (මයිකා සහ මිනිරන්) කැණීම් සැලැස්ම/ Mine Plan for underground mining activities (Mica & Graphite)
- කැණීම් භූමියට පිවිසීම සඳහා මාර්ග සිතියම/ Access road map to the site
- ❖ **අයදුම්පත්‍රය කාර්යාංශය වෙත භාරදීම සඳහා අයදුම්කරු පැමිණීම අනිවාර්යය වන අතර අයදුම්කරු සමාගමක් හෝ ආයතනයක් නම්, බලය පවරන ලද නිලධාරියා පැමිණීම අනිවාර්යය වේ /License applicant must come for handing over the application. If the applicant is a company, the person who named by the company resolution must come for handing over the application.**
- ❖ **බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේදී බලපත්‍රලාභියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ඇටෝරිනි බලපත්‍රය හිමි වෙතත් අයෙකු පැමිණීම සහ සමාගමක් හෝ ආයතනයක් නම්, බලය පවරන ලද නිලධාරියා පැමිණීම අනිවාර්යය වේ For obtaining the license, license holder or the person who received the power of attorney must come to the Bureau. If the license holder is a company, the person who named by the company resolution must come.**

අයදුම්පත්‍රය සහ අනෙකුත් ලිපි ලේඛන කාර්යාංශය වෙත භාර දීමෙන් පසුව ලබාගත යුතු නිර්දේශ/ After Submission of application and other relevant documents to the Bureau to be obtained Recommendations

කාර්මික කැණීම් (සී/ඩී) - IML (C/D)

කාර්මික නොවන ඛනිජ (ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය)/ Clearances for Non Industrial Mineral (Building Materials)

- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/ UDA (ප්‍රකාශයට පත්කොට ඇති ප්‍රදේශ සඳහා පමණි/ Only for declared areas)
- පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව/ Archaeology
- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය/ CEA

වෙනත් නිර්දේශ / Other Approvals (ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයන්ගෙන් පසු අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී/ After Inspection if required)

- ජල සම්පත් මණ්ඩලය/ WRB
- ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය/NBRO
- වාරි මාර්ග / Irrigation
- ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව/ Agrarian
- වෙනත්/ Any other

කාර්මික ඛනිජ සඳහා නිර්දේශ/ Clearances for Industrial Mineral

- ඉඩම අයත් රජයේ ආයතනයේ නිර්දේශය/Recommendation of Government Organization to which the land belongs
(උදා: ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය -Divisional Secretariat Recommendation/ D.S.R, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ Forest,මහවැලි අධිකාරිය /Mahaweli Authority)
- නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/ UDA (ප්‍රකාශයට පත්කොට ඇති ප්‍රදේශ සඳහා පමණි/ Only for declared areas)
- පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව/Archaeology
- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, පළාත් පරිසර අධිකාරිය, පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය / CEA,PEA,EPL

වෙනත් නිර්දේශ / Other Approvals (ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයන්ගෙන් පසු අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී/ After Inspection if required)

- ජල සම්පත් මණ්ඩලය/ WRB
- ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය/NBRO
- වාරි මාර්ග / Irrigation
- වෙනත්/ Any other

කාර්යාංශය විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිර්දේශයන් කාර්යාංශය වෙත භාරදිය යුතුය.
The recommendations requested by the Bureau should be handed over to the Bureau.